



**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142500, Московская область, г. Павловский Посад, пл. Революции, 15
ОГРН1235000122807, ИНН5034066344/ КПП503401001

E-mail: kontr.pal.p-posad@yandex.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" 29 " декабря 2023 г. № 58
г. Павловский Посад

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее - КСП), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его

должностные обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Распоряжение от 29.12.2021 №100 считать утратившим силу.

4. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КСП, довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих КСП.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

С.В. Зиброва

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Контрольно-счетной палаты
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 29.12.2023 № 58

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Инспектор