

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Павлово-Посадского городского округа  
Московской области  
от 29.12.2023 № 55

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Контрольно-счетной палате Павлово-Посадского городского округа Московской области**  
**на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Организация и проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению правовых актов Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – КСП) городского округа Павловский Посад Московской области в соответствии с принятыми изменениями.	В течение года	Заместитель Председателя КСП
2.	Разработка и приведение в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области правовых актов КСП по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе в связи с изменением законодательства.	В течение года	Заместитель Председателя КСП

3.	Организация контроля за представлением сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лицом, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим КСП, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в КСП, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Не позднее 01 апреля 2024 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими КСП сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель 2024 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Организация контроля за использованием специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи	Январь – апрель 2024 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Размещение в информационной сети «Интернет» сведений о полученных лицами, замещающими муниципальные должности в КСП и муниципальными служащими КСП сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи	Ежегодно, в установленные законодательством сроки	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Проведение проверок: - достоверности и полноты предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП, а также муниципальными служащими КСП сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;	В течение 60 дней со дня принятия решения о проверке	Председатель КСП



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в КСП в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;</li> <li>- соблюдения муниципальными служащими КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</li> </ul>		
11.	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заместитель Председателя КСП
12.	Организация работы по проверке фактов возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие КСП, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Заместитель Председателя КСП
13.	Регистрация и рассмотрение уведомлений о намерении муниципальными служащими КСП выполнять иную оплачиваемую работу	В случае поступления уведомления	Заместитель Председателя КСП
15.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Председатель КСП
16.	Проведение служебных проверок в случае поступления сведений о коррупции	По мере необходимости	Председатель КСП
22.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КСП на 2025 год	Декабрь 2024 года	Председатель, заместитель Председателя КСП
23.	Обеспечение размещения на официальном сайте КСП актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель Председателя КСП