

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Председателя
Контрольно-счетной палаты
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 29.12.2023 № 61

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты
Павлово-Посадского городского округа Московской области к совершению
коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее - КСП) Председателя КСП о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организацию проверки, содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять Председателя КСП обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами).

3. При нахождении муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы или при отсутствии возможности отправить уведомление любыми доступными средствами связи, он обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту службы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим КСП в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом Председателя КСП в соответствии с настоящим Порядком.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

II. Организация приема и регистрации Уведомлений

6. Уведомление подается муниципальным служащим не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, письменно по форме согласно приложению №1 к Порядку

и подлежит обязательной регистрации.

Прием и регистрация Уведомления осуществляются ответственным по ведению кадровых вопросов КСП в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку в день его поступления.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью КСП.

7. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание материальных благ, обман, насилие и другие способы);

место, время, дата обращения к муниципальному служащему в целях его склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие обстоятельства);

дата заполнения муниципальным служащим Уведомления;

подпись муниципального служащего.

8. Уведомление представляется муниципальным служащим лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускаются.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение Председателю КСП.

III. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

10. Председатель КСП по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки.

11. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к Председателю КСП с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

12. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

13. Проверка проводится в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации Уведомления. В случае необходимости (для получения дополнительной информации об обстоятельствах, способствующих наступлению факта склонения муниципального

служащего к совершению коррупционного правонарушения), по решению Председателя КСП срок проверки может быть продлен.

14. По итогам проверки ответственным должностным лицом, назначенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется подготовка письменного заключения, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются Председателю КСП для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Председателю Контрольно-счетной палаты
Павлово-Посадского городского округа
Московской области

от _____
(ФИО уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению произошло

(указывается время, дата, место (город, адрес))

5. Склонение к коррупционному правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения

(сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления))

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6