

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Павлово-Посадского городского округа  
Московской области  
от 26.12.2024 № 112

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Контрольно-счетной палате Павлово-Посадского городского округа Московской области**  
**на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Организация и проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению правовых актов Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – КСП) в соответствии с принятыми изменениями.	В течение года	Заместитель Председателя КСП
2.	Разработка и приведение в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области правовых актов КСП, регламентирующих реализацию мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заместитель Председателя КСП
3.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в КСП, с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	При поступлении граждан на муниципальную службу	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.	Организация контроля за представлением сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лицом, замещающим муниципальную должность в КСП и муниципальным служащим КСП, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в КСП, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Организация приема сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в КСП, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством	Ежегодно не позднее 1 апреля 2025 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Организация приема сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими КСП, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством	Ежегодно не позднее 30 апреля 2025 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, занимающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.	Ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Организация работы по направлению копий сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, в администрацию Губернатора Московской области, в сроки, установленные законодательством Московской области.	Ежегодно не позднее 1 апреля 2025 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Размещение на официальном сайте КСП в информационной сети «Интернет» сведений о полученных лицами, замещающими муниципальные должности в КСП и муниципальными служащими КСП сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

10.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на муниципальную службу	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Информирование муниципальных служащих КСП в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Организация регистрации и рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заместитель Председателя КСП
13.	Организация работы по проверке фактов возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие КСП, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Заместитель Председателя КСП
14.	Регистрация и рассмотрение уведомлений о намерении муниципальными служащими КСП выполнять иную оплачиваемую работу	В случае поступления уведомления	Заместитель Председателя КСП
15.	Ознакомление муниципальных служащих и работников контрольно-счетной палаты с требованиями и положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, мерами ответственности за нарушение указанных требований, а также с изменениями антикоррупционного законодательства	Постоянно	Председатель, заместитель Председателя КСП
16.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Председатель, заместитель Председателя КСП

17.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Председатель КСП
18.	Проведение служебных проверок в случае поступления сведений о коррупции	По мере необходимости	Председатель КСП
19.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КСП на 2026 год	Декабрь 2025 года	Председатель, заместитель Председателя КСП
20.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности КСП на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	Постоянно	Заместитель Председателя КСП