



**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142500, Московская область, г. Павловский Посад, пл. Революции, 15  
ОГРН1235000122807, ИНН5034066344/ КПП503401001  
E-mail: [kontr.pal.p-posad@yandex.ru](mailto:kontr.pal.p-posad@yandex.ru)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

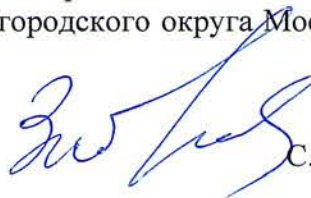
"16" 10 2024 г. № 87  
г. Павловский Посад

Порядок осуществления  
бюджетных полномочий  
администратора доходов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области от 15.10.2024 №2237 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области», в целях осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу Распоряжение от 05.09.2023 №65.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на инспектора Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области Е.А. Сарычеву.

Председатель Контрольно-счетной палаты

  
С.В. Зиброва

Утвержден

Распоряжением Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Павлово-Посадского городского  
округа Московской области  
от 16.10.2024 № 87

**Порядок  
осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета  
Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Порядком определяются правила администрирования доходов, подлежащих зачислению в бюджет Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее - местный бюджет) по администратору доходов «Контрольно-счетная палата Павлово-Посадского городского округа Московской области» (далее – администратор доходов местного бюджета).

**2. Бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета**

Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1. Осуществляет начисление платежей, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, в том числе пеней и штрафов по ним.

2.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

2.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

Для осуществления возврата излишне или ошибочно уплаченных сумм плательщик (юридическое или физическое лицо) представляет администратору доходов местного бюджета:

- заявление на имя Председателя Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области или заместителя Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа;

В случае предъявления плательщиком заявления о возврате денежных средств администратор доходов местного бюджета обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанных сумм по данным Управления Федерального казначейства (далее-УФК по Московской области).

Администратор доходов местного бюджета в течение 30 дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате излишне или ошибочно уплаченных сумм платежей, готовит и направляет в УФК по Московской области заявку на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

При отсутствии законных оснований для возврата излишне уплаченных сумм платежей администратор доходов местного бюджета в течение 30 дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает мотивированное решение об отказе плательщику в возврате сумм платежей.

2.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляют соответствующее уведомление в УФК по Московской области.

2.5. Формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

2.6. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Утверждает Регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2.8. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

2.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области, регулирующими бюджетные правоотношения.