

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского округа Павловский Посад  
Московской области  
от «11» апреля 2017 г. №23/2  
(в ред. Решения Совета депутатов  
городского округа Павловский Посад  
Московской области  
от «26» октября 2017 № 147/13)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законами Московской области от 28.12.2016 № 185/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Павлово-Посадского муниципального района», от 20.06.2012 N 83/2012-ОЗ "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области", от 22.01.2013 N 3/2013-ОЗ "О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области", от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" и определяет правовое положение, структуру, порядок формирования, основные задачи и виды деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Контрольно-счетная палата).

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Совет депутатов городского округа).

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов городского округа.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и с изображением герба городского округа Павловский Посад Московской области (далее - городской округ Павловский Посад).

6. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Павловский Посад в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

7. Контрольно-счетная палата имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Павловский Посад и предоставленное ему на праве оперативного управления.

Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совет депутатов городского округа.

8. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: 142500, Российская Федерация, Московская область, г. Павловский Посад, пл. Революции, д.15.

9. Полное наименование: Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад Московской области.

Сокращенное наименование: КСП городского округа Павловский Посад.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Устава городского округа Павловский Посад Московской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя, заместителя Председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

4. Денежное содержание Председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета депутатов городского округа.

5. Должности заместителя Председателя, аудитора и инспекторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

6. Заместителю Председателя, аудитору и инспекторам Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным решением Совета депутатов городского округа.

7. Штатная численность и структура Контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета депутатов городского округа по предложению Председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете городского округа Павловский Посад на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации".

Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. На сотрудников Контрольно-счетной палаты распространяются социальные гарантии и ограничения, предусмотренные для муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

11. Организацию и руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты осуществляет ее Председатель.

## **Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского округа в письменной форме не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты:

- 1) Председателем Совета депутатов городского округа;
- 2) депутатами Совета депутатов городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;
- 3) Главой городского округа;
- 4) постоянными депутатскими комиссиями Совета депутатов городского округа.

Предложение о кандидатуре на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Совет депутатов городского округа в письменной форме Председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий заместителя Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

3. Для рассмотрения Советом депутатов городского округа кандидатур на должности Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты кандидаты предоставляют в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа следующие документы:

- паспорт или заменяющий его документ;
- документы, подтверждающие высшее профессиональное образование и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р) с приложением фотографии размером 3 x 4;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме, утвержденной Постановлением Губернатора МО от 01.12.2014 N 261-ПГ);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Совет депутатов городского округа рассматривает представленную кандидатуру на должность Председателя Контрольно-счетной палаты и тайным голосованием принимает решение о назначении на должность предложенной кандидатуры большинством голосов от установленной численности депутатов.

Кандидатура на должность заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты рассматривается Советом депутатов городского округа и тайным

голосованием принимается решение о назначении на должность предложенной кандидатуры большинством голосов от установленной численности депутатов.

Председатель Совета депутатов городского округа заключает срочный контракт с Председателем Контрольно-счетной палаты. Форма и условия контракта устанавливаются решением Совета депутатов городского округа. С заместителем Председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты трудовой договор заключается Председателем Контрольно-счетной палаты.

5. В случае несогласия Совета депутатов городского округа со всеми предложенными ей кандидатурами для назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты или, с предложенными кандидатурами для назначения, на должность заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, Председатель Совета депутатов городского округа, депутаты Совета депутатов городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи, в двухнедельный срок со дня принятия Советом депутатов городского округа соответствующего решения, вносят в Совет депутатов городского округа повторные предложения по этим кандидатурам либо предложения о новых кандидатурах.

6. Одна и та же кандидатура для назначения на одну и ту же должность не может быть предложена более 2 раз подряд.

7. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня назначения на должность.

8. По истечении срока своих полномочий Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты не более шести месяцев продолжают исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты соответственно.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председателем Контрольно-счетной палаты, заместителем Председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование в области экономики, финансов, аудита, юриспруденции и опыт работы не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов и юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, заместителя Председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате городского округа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с

Председателем Совета депутатов городского округа Павловский Посад, Главой городского округа Павловский Посад, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Павловский Посад, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Председатель, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты**

### **1. Председатель Контрольно-счетной палаты:**

1) исполняет следующие полномочия:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым Председателем Контрольно-счетной палаты;
- определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет с муниципальной службы инспекторов Контрольно-счетной палаты, заключает и расторгает с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Павловский Посад иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы Московской области в Контрольно-счетной палате;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Контрольно-счетной палаты;
- утверждает программы контрольных мероприятий;
- командировывает должностных лиц Контрольно-счетной палаты по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального финансового контроля для участия в проводимых ими контрольных мероприятиях;
- заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно-счетной палаты;
- утверждает результаты контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты, представляет ее в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органах государственного, муниципального финансового контроля;
- издает и подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Контрольно-счетной палаты, организует и контролирует их исполнение, дает указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты;

- выдает доверенности сотрудникам Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством;
  - утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Павловский Посад на соответствующий финансовый год;
  - а также иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, и законодательством Московской области, в пределах своей компетенции;
- 2) обладает правом внесения в Совет депутатов городского округа проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам полномочий Контрольно-счетной палаты;
- 3) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Администрацией городского округа Павловский Посад.

### **2. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты:**

- 1) осуществляет следующие полномочия:
- координирует направления деятельности Контрольно-счетной палаты;
  - выполняет иные функции в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;
  - по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты представляет Контрольно-счетную палату в Совете депутатов городского округа, государственных органах Московской области и федеральных органах исполнительной власти, Администрации городского округа Павловский Посад;
- 2) исполняет полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства, препятствующие осуществлению полномочий Председателем Контрольно-счетной палаты), а также в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты;
- 3) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Администрацией городского округа Павловский Посад.

### **3. Аудитор Контрольно-счетной палаты:**

- 1) координирует и организует работу по определенному направлению деятельности Контрольно-счетной палаты, организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, самостоятельно решает вопросы и несет ответственность за результаты деятельности по соответствующему направлению;
- 2) имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его полномочия, на заседаниях Совета депутатов городского округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Администрацией городского округа Павловский Посад.

## **Статья 8. Досрочное прекращение полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты досрочно прекращаются на основании решения Совета депутатов городского округа в случае:
- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
  - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
  - 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;

6) достижения установленного Законом Московской области, муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с федеральным законом, предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

**8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".**

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, принимается Советом депутатов городского округа открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, новая кандидатура на соответствующую должность представляется в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения, не позднее чем через месяц со дня принятия решения Советом депутатов городского округа о досрочном прекращении его полномочий.

## **Статья 9. Коллегия Контрольно-счетной палаты**

1. Для обеспечения координации деятельности Контрольно-счетной палаты, образуется коллегиальный совещательный орган - Коллегия Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты.

На заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты могут приглашаться представители органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад, муниципальных предприятий и учреждений.

3. Решения по вопросам, входящим в повестку дня заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты, принимаются большинством голосов от числа членов Коллегии Контрольно-счетной палаты, при равенстве голосов голос Председателя Контрольно-счетной палаты является решающим, а в его отсутствие – голос заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты. Решения Коллегии Контрольно-счетной палаты имеют рекомендательный характер.

4. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

- 1) проекты годовых планов работы Контрольно-счетной палаты и предложения о внесении в них изменений;
- 2) годовой отчет Контрольно-счетной палаты;
- 3) методики проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) отчеты о результатах контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) привлечение к контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палаты специалистов (экспертов);
- 6) Регламент Контрольно-счетной палаты и изменения в него;
- 7) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 8) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Руководит работой и подписывает решения Коллегии Контрольно-счетной палаты Председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель Председателя, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

### **Статья 11. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:
  - контроль за исполнением бюджета городского округа Павловский Посад;
  - экспертиза проектов бюджета городского округа Павловский Посад и проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы;
  - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Павловский Посад;
  - контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ и планов развития городского округа Павловский Посад;
  - организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Павловский Посад, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Павловский Посад из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Павловский Посад, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Павловский Посад;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Павловский Посад, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Павловский Посад и имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Павловский Посад;

- анализ бюджетного процесса в городском округе Павловский Посад и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Павловский Посад, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов городского округа и Главе городского округа Павловский Посад;

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- анализ данных реестра расходных обязательств городского округа Павловский Посад на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета городского округа Павловский Посад;

- аудит в сфере закупок для нужд муниципального образования и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Павловский Посад;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Павловский Посад.

## **Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

4. Экспертно-аналитическими мероприятиями Контрольно-счетной палаты являются экспертиза и мониторинг.

При проведении экспертизы осуществляется анализ проекта правового акта по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета городского округа Павловский Посад, использованием его объектов собственности. По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата составляет заключение.

При проведении мониторинга осуществляется регулярное наблюдение за показателями исполнения бюджета городского округа Павловский Посад.

Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе. По результатам мониторинга подготавливается информация.

Заключение и информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия по необходимости представляется ответственными за их проведение на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты. По результатам их рассмотрения, заключение или информация подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

6. Контрольно-счетной палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

### **Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области;

- в отношении иных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

### **Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов,

которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа, предложений и запросов Главы городского округа Павловский Посад, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, в соответствии с Регламентом.

### **Статья 15. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обследований, компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты, порядок опубликования в СМИ и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иные вопросы деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### **Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных

подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

**Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".**

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

1. Проверяемые органы и организации в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### **Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий в случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа Павловский Посад, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Объекты внешнего муниципального финансового контроля, органы местного самоуправления городского округа Павловский Посад, должностные лица в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить Контрольно-счетную палату в письменной форме о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах по устранению недостатков, в том числе о возмещении материального ущерба или возмещении причиненного вреда.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

5. Представление может быть оспорено в судебном порядке.

6. При выявлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

9. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в

установленные в нем сроки. О принятом по предписанию решении и о мерах по его реализации, в том числе о возмещении материального ущерба или возмещении причиненного вреда, Контрольно-счетная палата уведомляется незамедлительно.

10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Павловский Посад, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

12. Предписание Контрольно-счетной палаты может быть оспорено в судебном порядке. Подача заявления в суд о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты не приостанавливает действие предписания.

### **Статья 20. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

12. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений председатель Контрольно-счетной палаты направляет в финансовый орган городского округа Павловский Посад уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом в течение 30 календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

### **Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов городского округа.

### **Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления городского округа Павловский Посад, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области, городского округа Павловский Посад, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения контрольно-счетных органов Российской Федерации и Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области по вопросам осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

### **Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Павловский Посад  
Московской области

С.С. Буланов