Утверждено

решением Совета депутатов

городского округа Павловский Посад

Московской области

от «11» апреля 2017 г. №23/2

(в ред. от 26.10.2017 №147/13, от 25.04.2019 №304/38)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981F8417C32E73AAF95B55C9OEg4I) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981C8B13C62727FDFB0A00C7E109O4g0I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981C8B13CE2D27FDFB0A00C7E109O4g0I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981C8919C12D25FDFB0A00C7E109O4g0I) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законами Московской области от 28.12.2016 № 185/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Павлово-Посадского муниципального района», от 20.06.2012 [N 83/2012-ОЗ](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2ED6DEA66A5981C8915C12126FDFB0A00C7E109O4g0I) "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области", от 22.01.2013 [N 3/2013-ОЗ](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2ED6DEA66A5981C8A16C72227FDFB0A00C7E109O4g0I) "О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области", от 24.07.2007 [N 137/2007-ОЗ](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2ED6DEA66A5981C8417CE242DFDFB0A00C7E109O4g0I) "О муниципальной службе в Московской области" и определяет правовое положение, структуру, порядок формирования, основные задачи и виды деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Контрольно-счетная палата).

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Совет депутатов городского округа).

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов городского округа.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и с изображением герба городского округа Павловский Посад Московской области (далее - городской округ Павловский Посад).

6.Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Павловский Посад в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

7. Контрольно-счетная палата имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Павловский Посад и предоставленное ему на праве оперативного управления.

Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совет депутатов городского округа.

8. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: 142500, Российская Федерация, Московская область, г. Павловский Посад, пл. Революции, д.15.

9. Полное наименование: Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад Московской области.

Сокращенное наименование: КСП городского округа Павловский Посад.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981F8417C32E73AAF95B55C9OEg4I) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, [Устава](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2ED6DEA66A5981C8516C42425FDFB0A00C7E109O4g0I) городского округа Павловский Посад Московской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя, заместителя Председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

4. Денежное содержание Председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета депутатов городского округа.

5. Должности заместителя Председателя, аудитора и инспекторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

6. Заместителю Председателя, аудитору и инспекторам Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным решением Совета депутатов городского округа.

7. Штатная численность и структура Контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета депутатов городского округа по предложению Председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете городского округа Павловский Посад на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981C8919C12D25FDFB0A00C7E109O4g0I) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. На сотрудников Контрольно-счетной палаты распространяются социальные гарантии и ограничения, предусмотренные для муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

11. Организацию и руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты осуществляет ее Председатель.

**Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского округа в письменной форме не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты:

1) Председателем Совета депутатов городского округа;

2) депутатами Совета депутатов городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;

3) Главой городского округа;

4) постоянными депутатскими комиссиями Совета депутатов городского округа.

Предложение о кандидатуре на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Совет депутатов городского округа в письменной форме Председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий заместителя Председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

3. Для рассмотрения Советом депутатов городского округа кандидатур на должности Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты кандидаты предоставляют в ***отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа следующие документы***:

- паспорт или заменяющий его документ;

- документы, подтверждающие высшее профессиональное образование и квалификацию;

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету ([форма](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981A8D18C5212EA0F10259CBE30E4FABAAF278761C42E169O6gAI) утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р) с приложением фотографии размером 3 x 4;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по [форме](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981F8410C02D2EA0F10259CBE30E4FABAAF278761C42E16FO6gBI), утвержденной Постановлением Губернатора МО от 01.12.2014 N 261-ПГ); ***утвержденной Президентом Российской Федерации.***

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Совет депутатов городского округа рассматривает представленную кандидатуру на должность Председателя Контрольно-счетной палаты и тайным голосованием принимает решение о назначении на должность предложенной кандидатуры большинством голосов от установленной численности депутатов.

Кандидатура на должность заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты рассматривается Советом депутатов городского округа и тайным голосованием принимается решение о назначении на должность предложенной кандидатуры большинством голосов от установленной численности депутатов.

Председатель Совета депутатов городского округа заключает срочный контракт с Председателем Контрольно-счетной палаты. Форма и условия контракта устанавливаются решением Совета депутатов городского округа. С заместителем Председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты трудовой договор заключается Председателем Контрольно-счетной палаты.

5. В случае несогласия Совета депутатов городского округа со всеми предложенными ей кандидатурами для назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты или, с предложенными кандидатурами для назначения, на должность заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, Председатель Совета депутатов городского округа, депутаты Совета депутатов городского округа, Председатель Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном [частью 2](#Par83) настоящей статьи, в двухнедельный срок со дня принятия Советом депутатов городского округа соответствующего решения, вносят в Совет депутатов городского округа повторные предложения по этим кандидатурам либо предложения о новых кандидатурах.

6. Одна и та же кандидатура для назначения на одну и ту же должность не может быть предложена более 2 раз подряд.

7. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня назначения на должность.

8. По истечении срока своих полномочий Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты не более шести месяцев продолжают исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты соответственно.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должности Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председателем Контрольно-счетной палаты, заместителем Председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование в области экономики, финансов, аудита, юриспруденции и опыт работы не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов и юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, заместителя Председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

(в ред. Решения Совета депутатов от 25.04.2019 №304/38).

3. Граждане, замещающие должности Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов городского округа Павловский Посад, Главой городского округа Павловский Посад, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Павловский Посад, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

(в ред. Решения Совета депутатов от 25.04.2019 №304/38).

4. Председатель, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель Председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты**

1. **Председатель Контрольно-счетной палаты**:

1) исполняет следующие полномочия:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым Председателем Контрольно-счетной палаты;

- определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

- назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет с муниципальной службы инспекторов Контрольно-счетной палаты, заключает и расторгает с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Павловский Посад иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы Московской области в Контрольно-счетной палате;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Контрольно-счетной палаты;

- утверждает программы контрольных мероприятий;

- командирует должностных лиц Контрольно-счетной палаты по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального финансового контроля для участия в проводимых ими контрольных мероприятиях;

- заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно-счетной палаты;

- утверждает результаты контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

- действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты, представляет ее в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органах государственного, муниципального финансового контроля;

- издает и подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Контрольно-счетной палаты, организует и контролирует их исполнение, дает указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты;

- выдает доверенности сотрудникам Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Павловский Посад на соответствующий финансовый год;

- а также иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, и законодательством Московской области, в пределах своей компетенции;

2) обладает правом внесения в Совет депутатов городского округа проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам полномочий Контрольно-счетной палаты;

3) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Администрацией городского округа Павловский Посад.

2. **Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты**:

1) осуществляет следующие полномочия:

- координирует направления деятельности Контрольно-счетной палаты;

- выполняет иные функции в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;

- по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты представляет Контрольно-счетную палату в Совете депутатов городского округа, государственных органах Московской области и федеральных органах исполнительной власти, Администрации городского округа Павловский Посад;

2) исполняет полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства, препятствующие осуществлению полномочий Председателем Контрольно-счетной палаты), а также в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты;

3) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Администрацией городского округа Павловский Посад.

3. **Аудитор Контрольно-счетной палаты**:

1) координирует и организует работу по определенному направлению деятельности Контрольно-счетной палаты, организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, самостоятельно решает вопросы и несет ответственность за результаты деятельности по соответствующему направлению;

2) имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его полномочия, на заседаниях Совета депутатов городского округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Администрацией городского округа Павловский Посад.

**Статья 8. Досрочное прекращение полномочий Председателя**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты досрочно прекращаются на основании решения Совета депутатов городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;

6) достижения установленного Законом Московской области, муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с федеральным законом, предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](consultantplus://offline/ref=7C3334761EDD9BC179940B14C4F5CC2C63AB3DF47FF729D82276EE9A336EF11277887B514282289BjEH0M)-[6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C3334761EDD9BC179940B14C4F5CC2C63AB3DF47FF729D82276EE9A336EF11277887B514282289BjEH6M) Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(в ред. Решения Совета депутатов от 26.10.2017 №147/13).

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, принимается Советом депутатов городского округа открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты, новая кандидатура на соответствующую должность представляется в порядке, предусмотренном [статьей 5](#Par80) настоящего Положения, не позднее чем через месяц со дня принятия решения Советом депутатов городского округа о досрочном прекращении его полномочий.

**Статья 9. Коллегия Контрольно-счетной палаты**

1. Для обеспечения координации деятельности Контрольно-счетной палаты, образуется коллегиальный совещательный орган - Коллегия Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты.

На заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты могут приглашаться представители органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад, муниципальных предприятий и учреждений.

3. Решения по вопросам, входящим в повестку дня заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты, принимаются большинством голосов от числа членов Коллегии Контрольно-счетной палаты, при равенстве голосов голос Председателя Контрольно-счетной палаты является решающим, а в его отсутствие – голос заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты. Решения Коллегии Контрольно-счетной палаты имеют рекомендательный характер.

4. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

1) проекты годовых планов работы Контрольно-счетной палаты и предложения о внесении в них изменений;

2) годовой отчет Контрольно-счетной палаты;

3) методики проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;

4) отчеты о результатах контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;

5) привлечение к контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палаты специалистов (экспертов);

6) Регламент Контрольно-счетной палаты и изменения в него;

7) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

8) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Руководит работой и подписывает решения Коллегии Контрольно-счетной палаты Председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель Председателя, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 11. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета городского округа Павловский Посад;

- экспертиза проектов бюджета городского округа Павловский Посад и проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Павловский Посад;

- контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ и планов развития городского округа Павловский Посад;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Павловский Посад, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Павловский Посад из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Павловский Посад, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Павловский Посад;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Павловский Посад, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Павловский Посад и имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Павловский Посад;

- анализ бюджетного процесса в городском округе Павловский Посад и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Павловский Посад, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов городского округа и Главе городского округа Павловский Посад;

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- анализ данных реестра расходных обязательств городского округа Павловский Посад на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета городского округа Павловский Посад;

- финансовый контроль за использованием региональным оператором средств бюджета городского округа Павловский Посад в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Решения Совета депутатов от 25.04.2019 №304/38).

- аудит в сфере закупок для нужд муниципального образования и иные полномочия, определенные [статьей 98](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2EC63FF66A5981C8B13C02726FDFB0A00C7E10940F4BDF5317A1D42E06A6AO0g8I) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=D72B7083BA91A3EDC8D2ED6DEA66A5981C8516C42425FDFB0A00C7E109O4g0I) и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Павловский Посад;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Павловский Посад.

**Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

4. Экспертно-аналитическими мероприятиями Контрольно-счетной палаты являются экспертиза и мониторинг.

При проведении экспертизы осуществляется анализ проекта правового акта по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета городского округа Павловский Посад, использованием его объектов собственности. По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата составляет заключение.

При проведении мониторинга осуществляется регулярное наблюдение за показателями исполнения бюджета городского округа Павловский Посад.

Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе. По результатам мониторинга подготавливается информация.

Заключение и информация по результатам экспертно-аналитического мероприятия по необходимости представляется ответственными за их проведение на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты. По результатам их рассмотрения, заключение или информация подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

6. Контрольно-счетной палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

**Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области;

- в отношении иных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

**Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа, предложений и запросов Главы городского округа Павловский Посад, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, в соответствии с Регламентом.

**Статья 15. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обследований, компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты***,*** порядок опубликования в СМИ и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иные вопросы деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#Par214) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(в ред. Решения Совета депутатов от 26.10.2017 №147/13).

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

1. Проверяемые органы и организации в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий в случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа Павловский Посад, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Объекты внешнего муниципального финансового контроля, органы местного самоуправления городского округа Павловский Посад, должностные лица в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить Контрольно-счетную палату в письменной форме о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах по устранению недостатков, в том числе о возмещении материального ущерба или возмещении причиненного вреда.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

5. Представление может быть оспорено в судебном порядке.

6. При выявлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

9. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.О принятом по предписанию решении и о мерах по его реализации, в том числе о возмещении материального ущерба или возмещении причиненного вреда, Контрольно-счетная палата уведомляется незамедлительно.

10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Павловский Посад, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы***.*** Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

(в ред. Решения Совета депутатов от 25.04.2019 №304/38).

12. Предписание Контрольно-счетной палаты может быть оспорено в судебном порядке. Подача заявления в суд о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты не приостанавливает действие предписания.

**Статья 20. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

12. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений председатель Контрольно-счетной палаты направляет в финансовый орган городского округа Павловский Посад уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом в течение 30 календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

**Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов городского округа.

**Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными**

**и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления городского округа Павловский Посад, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области, городского округа Павловский Посад, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения контрольно-счетных органов Российской Федерации и Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области по вопросам осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов городского округа. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Совет депутатов городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Председатель Совета депутатов

городского округа Павловский Посад

Московской области С.С. Буланов