ПРОТОКОЛ № 10

**заседания коллегии Контрольно-счётной палаты**

**городского округа Павловский Посад**

г. Павловский Посад«29» июля 2021 года

**Председательствовал: Карасева С.Ю.** – заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты

**Присутствовали:** Члены Коллегии – Политова С.Е.

 Секретарь - Сарычева Е.А.

**Повестка дня:**

Рассмотрение результатов контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Рахмановской средней общеобразовательной школы им. Е.Ф.Кошенкова городского округа Павловский Посад Московской области, законности, обоснованности и целенаправленности использования средств местного бюджета и муниципального имущества» за период с 01 января 2019 года по текущий период 2021 года.

**Слушали:** о результатах проведения контрольного мероприятия на объекте.

*Докладывал:* руководитель контрольного мероприятия Тихонова Т.Н. – инспектор Контрольно-счетной палаты.

В ходе проверки МОУ Рахмановская СОШ выявлено следующее:

**1. Нарушения в части содержания Устава учреждения**.

**2. Необоснованное расходование субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 55,0 тыс. рублей** в связи с неправомерным начислением и выплатой заработной платы.

**3. Нецелевое расходование субсидии на выполнение муниципального задания,** в связи с неправомерным начислением и выплатой заработной платы в сумме **100,3 тыс. рублей**, что влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст.15.14. «Нецелевое использование бюджетных средств» Кодекса об административных правонарушениях РФ (далее – КоАП РФ). В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи [24.5](http://sudact.ru/law/koap/razdel-iv/glava-24/statia-24.5/?marker=fdoctlaw) КоАП РФ при истечении сроков давности привлечения к административной ответственности производство по делу об административном правонарушении не может быть начато.

**4. Нарушение** в части недоплаты сотруднику в сумме **1,0 тыс. рублей**.

**5. Нарушение** в части оформления приказов.

**6. Нарушение пункта 1.2. Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности городскому округу Павловский Посад Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 28.03.2019 №295/37** в части передачи в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества ООО «КП «Экопродукт» без согласия Администрации округа.

Данное нарушение влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 12.2. Закона Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях" (далее - КоАП МО).Однако, согласно статье 4.5. КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.2. КоАП МО, составляет три месяца со дня совершения административного правонарушения. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи [24.5](http://sudact.ru/law/koap/razdel-iv/glava-24/statia-24.5/?marker=fdoctlaw) КоАП РФ при истечении сроков давности привлечения к административной ответственности производство по делу об административном правонарушении не может быть начато.

**7. Несоответствие в определении видов особо ценного имущества в нормативных правовых актах Администрации округа, регулирующих одни и те же отношения в проверяемом периоде**.

**8.**  **Нарушение требований статьи 10 и статьи 13 Закона №402-ФЗ и п.2.3. Порядка №228** в части отражения информации по особо ценному движимому имуществу в бухгалтерской отчетности за 2019 год и 2020 год.

**9. Нарушения требований, установленных** **абзацем первым пункта 11** **Инструкции №157н,** **разделом 3** **Приказа № 52н,** в части не оформления регистров бухгалтерского учета при проведении инвентаризаций*.*

**10.** **Нарушение статьи 11 и статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 9 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н** в части достоверности годовой отчетности за 2019 год.

**11. Нарушение пункта 1.5. приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»** в части не проведения инвентаризации при смене материально ответственных лиц***.***

**12. Нарушение** в части установления основания в преамбуле постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 26.12.2018 №2633 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями городского округа Павловский Посад Московской области на 2019 год» нормативных правовых актов, утративших силу.

**13. Нарушение "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения", Порядка № 2554,** в части отсутствия (неверного указания) обязательных реквизитов документа.

**14. Нарушения Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 31.08.2018 №186н и Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Павловский Посад Московской области от 26.12.2019 №2371**.

**15. Нарушение ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»** в части несвоевременного размещения и размещения не полного объема информации (документов) о деятельности учреждения за 2019 год и текущий период 2020 года на официальном сайте в сети Интернет**.**

Возражения или замечания руководителя объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

*Выступили:* Карасева С.Ю. – заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты:

1. Предлагаю принять Отчёт о результатах контрольного мероприятия.

2. Подготовить акт по выявленным нарушениям в МОУ Рахмановская СОШ.

**Коллегия решила:**

1. Утвердить Отчёт о результатах контрольного мероприятия.

2. Направить Акт директору МОУ Рахмановская СОШ для ознакомления и подписания.

Председательствующий

на заседании Коллегии Карасева С.Ю.

Секретарь заседания Коллегии Е.А.Сарычева