

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Контрольно-счетной палаты
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 30.11.2023 № 39

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для работников Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Действие настоящей Инструкции распространяется на лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее - КСП) муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, должности которых не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Московской области.

1.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда работников КСП, а также организации служебных проверок в случае нарушения работниками правил охраны труда, служебного распорядка, пожарной безопасности или наступления несчастного случая при исполнении служебных обязанностей, возлагается на Председателя КСП.

1.3. Работник КСП для обеспечения безопасных условий труда обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка КСП;
- соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха;
- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- соблюдать правила личной гигиены;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место и оборудование;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- использовать мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места только по прямому назначению;
- знать пути эвакуации и действия в случае возникновения пожара, стихийного бедствия или аварийной ситуации;
- незамедлительно извещать ответственного за охрану труда или Председателя, заместителя Председателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.4. При выполнении работником КСП должностных обязанностей возможно оказание воздействия следующих вредных факторов:

- физические: повышенный шум, неравномерность распределения яркости компьютерного монитора в поле зрения, повышенная или пониженная температура;
- химические: пыль;
- психофизиологические: повышенное напряжение зрения и внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки, длительные статические нагрузки, монотонность труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы работник обязан:

- проверить оснащенность рабочего места, убрать лишние предметы;
- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности рабочего места и его соответствие санитарным и гигиеническим нормам;

- убедиться, что кабели электропитания компьютера и другого оборудования (включая удлинители, сетевые кабели и т.п.) находятся с тыльной стороны рабочего места;
- проверить надежность подключения к системному блоку разъемов периферийного оборудования, при его наличии: принтера, факса, сетевого кабеля и т.п.;
- в случаях обнаружения повреждений и неисправностей компьютера, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, электропроводки, электророзеток и другого оборудования, необходимо, не приступая к работе, сообщить об этом непосредственному руководителю и вызвать специалиста по ремонту электрооборудования.

2.2. Работник должен включить оборудование в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации, с учетом характера работ, выполняемых на рабочем месте.

2.3. После включения компьютера работник обязан убедиться, что изображение на экране монитора не дрожит и не мерцает.

2.4. Запрещено приступать к работе, если обнаружено несоответствие рабочего места требованиям настоящего раздела.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы работник обязан:

- соблюдать правила эксплуатации оборудования;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не загромождать его бумагами;
- предотвращать попадание влаги на поверхность оборудования.

3.2. Во время работы оборудования запрещено:

- прикасаться к задней панели системного блока;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;
- ставить на оборудование посторонние предметы, накрывать его бумагой или одеждой;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электрооборудования, проводов и кабелей, нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения с нагретыми поверхностями;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- прикасаться к нагретым элементам принтеров и копировальной техники;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 — 70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

4.1. По завершении работы работник обязан:

- закрыть на компьютере все выполняемые программы и отключить питание в порядке, установленном инструкцией по эксплуатации;
- отключить иное оборудование в порядке, установленном инструкцией по эксплуатации;
- привести в порядок рабочее место, в частности убрать посторонние предметы и бумаги, оценить противопожарное состояние кабинета;
- если во время работы обнаружены недостатки, влияющие на безопасность труда, немедленно уведомить непосредственного руководителя;
- закрыть окна;
- выключить свет.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ПЕРИОД ИСПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ КСП

5.1. Работник КСП при исполнении служебных обязанностей вне помещения КСП (в том числе при нахождении в командировке) обязан:

- при движении пешком выполнять правила дорожного движения для пешеходов;
- при движении на служебном автомобиле - пристегиваться ремнем безопасности, не отвлекать водителя;
- при движении на личном автотранспорте - соблюдать правила дорожного движения, пристегиваться ремнем безопасности.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

6.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления несвойственных звуков (шума), запаха гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования или устранения аварийной ситуации.

6.2. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и уведомить руководителя. При возникновении несчастных случаев с другими сотрудниками – организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить непосредственному руководителю.

6.3. При возникновении пожара прекратить работу, отключить питание, вызвать пожарную охрану, известить о пожаре находящихся в здании людей и принять меры к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону.

6.4. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью работников, сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все работники КСП при поступлении на работу проходят инструктаж, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.2. Нарушение требований настоящей Инструкции влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством