

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Контрольно-счетной палаты
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 30.11.2023 № 38

Положение о системе управления охраной труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с действующим законодательством в области охраны труда, определяет порядок функционирования системы управления охраной труда в Контрольно-счетной палате Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – КСП) и направлено на создание безопасных условий труда и предотвращение производственного травматизма.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- 1) организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- 3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.3. СУОТ распространяется на всех работников КСП, учитывая деятельность на всех рабочих местах.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Цели политики:

- сохранение жизни и здоровья работников;
- создание безопасных условий труда;
- постоянное улучшение условий и охраны труда (далее – ОТ);
- профилактика и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- выполнение требований ОТ, установленных законодательством.

2.2. Для достижения целей политики в области ОТ проводятся мероприятия, перечисленные в разделе 4 Положения.

2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам КСП, а также иным лицам, находящимся в помещении, где располагается КСП.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

3.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- разрабатывает необходимые локальные нормативные акты;
- распределяет обязанности и наделяет должностных лиц полномочиями по ОТ;
- обеспечивает контроль за эффективностью мероприятий, реализуемых для достижения целей политики в области ОТ;
- непрерывно совершенствует СУОТ;
- своевременно планирует и проводит мероприятия по ОТ.

3.2. Общий контроль за соблюдением требований ОТ обеспечивает ответственный за ОТ, назначаемый распоряжением Председателя КСП.

3.4. Работник обязан:

- соблюдать требования ОТ;
- проходить обязательные медосмотры, психиатрические освидетельствования, обучение и проверку знаний требований ОТ;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на рабочем месте;
- если на рабочем месте выявлены недостатки - доложить ответственный за ОТ и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать ответственного за ОТ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о несчастном случае или об ухудшении своего здоровья или здоровья других работников;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Работодатель проводит следующие мероприятия:

- специальную оценку условий труда на рабочих местах;
- обязательные предварительные и периодические медосмотры, психиатрические освидетельствования;
- обучение работников и проверку знаний требований ОТ;
- внедрение и использование современных технологических процессов, оборудования, инструментов;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

4.2. Ответственный за ОТ ежегодно разрабатывает план мероприятий по улучшению условий ОТ и представляет его для утверждения Председателю КСП не позднее первого рабочего дня года.

5. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ, МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по ОТ возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- разработка и составление документации по ОТ;
- контроль за выполнением мероприятий из разд. 4 Положения;

5.2. По необходимости ответственный за ОТ готовит и передает Председателю КСП служебную записку, в которой предлагает варианты устранения выявленных нарушений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ОФОРМЛЕНИЕ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

6.1. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Председателя КСП, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его

интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

Полученные работником микротравмы должны быть зафиксированы в соответствии с Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» (ст. 226 ТК РФ). При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника работодатель должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к Председателю КСП.

6.2. К несчастным случаям относятся события, в результате которых пострадавшими были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, отравление, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми, повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо их смерть (ст. 227 ТК РФ).

Расследованию в качестве несчастного случая подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены телесные повреждения, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению Председателя КСП (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению Председателя КСП (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

6.3. При несчастных случаях Председатель КСП обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- в установленный Трудовым кодексом Российской Федерации срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых

актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с положениями гл. 36.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Работодатель расследует и учитывает аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания в соответствии с законодательством РФ.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

7.1. Распоряжением Председателя КСП утверждаются:

- документы СУОТ о порядке обучения и проверке знаний требований ОТ;
- инструкции по ОТ;
- иные документы СУОТ.

7.2. Ответственный за ОТ организует разработку, согласование, оформление, хранение, учет и актуализацию документов СУОТ, а также ознакомление с ними работников.

8. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. Все работники КСП при поступлении на работу проходят инструктаж, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.2. В КСП действует инструкция по ОТ для работников КСП, которая утверждается распоряжением Председателя КСП.