



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(СОД)**

**«Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной  
палаты городского округа Павловский Посад  
Московской области»**

(начало действия: 01.07.2023 года)

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
от 29.06.2023 № 43

ОДОБРЕН Коллегией  
Контрольно-счетной палаты  
от 28.06.2023

ОПУБЛИКОВАН 30.06.2023

г. Павловский Посад  
2023 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные термины и понятия .....	3
3. Отчеты о деятельности КСП .....	4
4. Порядок подготовки Годового отчета о деятельности Контрольно- счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области .....	5
5. Структура и формирование Основных показателей деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области за квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год	6
6. Порядок рассмотрения и опубликования Годового отчета .....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	10

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 22.10.2021 №558/81, Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области (далее – КСП).

1.2. Стандарт определяет общий порядок организации работы по подготовке отчетов о деятельности КСП, цель и задачи его подготовки.

1.3. Целью Стандарта является определение порядка и правил подготовки отчетов о деятельности КСП.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчетов о деятельности КСП;
- организации работы по подготовке отчетов о деятельности КСП;
- представлению документов и материалов для формирования отчетов о деятельности КСП;
- определению порядка утверждения отчетов о деятельности КСП.

1.5. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность КСП, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. Настоящий Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП при подготовке и формировании отчетов о деятельности КСП.

## 2. Основные термины и понятия

**Контрольное мероприятие** - организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований.

**Экспертно-аналитическое мероприятие** - организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

**Нецелевое использование бюджетных средств** - это нарушение,

выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов либо иным правовым основанием их получения;

**Неэффективное использование бюджетных средств** - это не достижение заданного результата (по объему и (или) по качеству) с использованием запланированного объема средств или достижение результата с большими, чем это было запланировано, затратами;

**Ущерб** – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

### 3. Отчеты о деятельности КСП

3.1. В КСП формируются следующие отчеты о деятельности КСП:

- Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области за год;

- Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год.

3.2. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области за год, Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год формируются в следующих целях:

реализации принципа открытости и гласности в деятельности КСП путем информирования органов власти и общества о результатах своей деятельности в отчетном периоде;

обобщения итогов работы КСП за квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год для внутреннего анализа;

представления Совету депутатов городского округа Павловский Посад Московской областной (далее – Совет депутатов) Годового отчета и доведения иным заинтересованным пользователям посредством размещения на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объективной информации о результатах работы КСП.

3.3. Все данные в отчетах о деятельности КСП приводятся и отражаются за отчетный период.

#### **4. Порядок подготовки Годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области**

4.1. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Годовой отчет) содержит общие данные, характеризующие результаты деятельности КСП в целом, и их анализ, а также может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.

При формировании отчета о деятельности:

обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП;

анализируются результаты выполнения требований представлений и предписаний КСП по устранению выявленных нарушений и недостатков;

оценивается степень достижения поставленных перед КСП задач и формируются задачи на следующий плановый период.

4.2. Годовой отчет состоит из титульного листа, оглавления, текстовой части и приложений в форме таблиц.

4.3. Текстовая часть годового отчета состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Организационно-правовое и финансовое обеспечение, особенности деятельности КСП.

2. Основные результаты контрольных мероприятий.

3. Аудит закупок.

4. Экспертно-аналитическая деятельность.

5.Административная практика.

6. Взаимодействие.

7. Заключительная часть.

4.4. При необходимости структура Ежегодного отчета может быть изменена и/или дополнена распоряжением Председателя КСП или решением Коллегии КСП.

4.5. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. В Ежегодном отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по результатам, которых утверждены в установленном порядке.

4.6. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен

акт.

4.7. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

4.8. Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в отчете в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака. Если выявленные нарушения и недостатки не подлежат суммовой оценке, то они указываются только в количестве случаев.

4.9. При формировании Годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.10. При формировании Годового отчета о деятельности КСП используется следующая информация:

- результаты контрольных мероприятий и экспертно-аналитических, проведенных КСП в отчетном периоде;
- информация по результатам привлечения к административной ответственности судебных органов;
- информация по материалам о привлечении к ответственности (при взаимодействии с Главным контрольным управлением Московской области, Министерством имущественных отношений Московской области);
- информация из системы Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- информация по результатам взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами.

4.11. К Годовому отчету о работе КСП прикладываются табличные формы (Приложения 1, 2).

## **5. Структура и формирование Основных показателей деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области за квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год**

5.1. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Основные показатели деятельности) за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год, подготавливаются по формам, утверждаемым Решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

Основные показатели деятельности за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год формируются ежеквартально нарастающим итогом в ВИС КСП Московской области.

Проверку сформированных в ВИС КСП Московской области Основных показателей деятельности КСП за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год осуществляют уполномоченные лица КСП Московской области, которые принимают данный отчет.

5.2. Отдельные Основные показатели деятельности ежеквартально размещаются в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП и в официальном печатном издании городского округа Павловский Посад Московской области.

## **6. Порядок рассмотрения и опубликования Отчета**

6.1 Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области за I квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год подписываются Председателем КСП с использованием электронной цифровой подписи и передаются в Контрольно-счетную палату Московской области для проверки и последующего принятия.

4.2 Годовой отчет рассматривается на Коллегии КСП, утверждается Председателем КСП и вносится на рассмотрение Совета депутатов в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

4.3. Представление Годового отчета на Совете депутатов осуществляется Председателем КСП. Формой представления Годового отчета является устный доклад Председателя КСП на заседании Совета депутатов, подготовленный на основе текста Годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений Годового отчета (при необходимости с использованием текстовых и графических материалов в виде презентации).

4.4. Годовой отчет, рассмотренный Советом депутатов, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты  
городского округа Павловский Посад Московской области**

Основные показатели	Значение показателя
<b>Количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего (ед.)</b>	
<b>Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.), в том числе:</b>	
<i>внешние проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования</i>	
<i>внешние проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств</i>	
<i>мониторинги о ходе исполнения бюджета муниципального образования</i>	
<b>Количество проведенных контрольных мероприятий (ед.), в том числе:</b>	
<i>с использованием принципов аудита эффективности</i>	
<i>с использованием аудита в сфере закупок</i>	
<i>совместных контрольных мероприятий (с КСП МО)</i>	
<b>Количество проведенных экспертиз (ед.), в том числе:</b>	
<i>на проекты решений советов депутатов муниципального образования о бюджете</i>	
<i>на иные проекты муниципальных правовых актов</i>	
<i>на проекты муниципальных программ</i>	
<i>по иным вопросам</i>	
Количество проверенных объектов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (организаций и учреждений) (ед.)	
<b>Объем проверенных при проведении контрольных мероприятий средств, всего (тыс. руб.)</b>	
<b>Объем выявленных нарушений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего (тыс. руб.)</b>	
Из них нарушений по нецелевому использованию бюджетных средств (тыс. руб.)	
Из них нарушений по неэффективному использованию бюджетных средств (тыс. руб.)	
Количество подготовленных материалов (отчетов, заключений, информации) по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
Количество предписаний, направленных проверяемым органам и организациям (ед.), из них:	
<i>выполнены полностью</i>	
Количество представлений (ед.), направленных проверяемым органам и организациям, из них:	

<i>выполнены полностью</i>	
<i>выполнены частично</i>	
Количество информационных писем, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
Количество возбужденных контрольно-счетным органом производств по делам об административных правонарушениях по материалам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.), в том числе:	
<i>количество протоколов, которые находятся в судах (или иных надзорных органах) на рассмотрении (ед.)</i>	
<i>количество протоколов, по которым судами принято решение о привлечении к административной ответственности (ед.)</i>	
<i>сумма наложенных штрафов (тыс. руб.)</i>	
<i>количество вынесенных административных наказаний иных видов (ед.)</i>	
Количество материалов по результатам контрольных мероприятий, направленных в Главное контрольное управление Московской области (ед.)	
<i>количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по итогам рассмотрения направленных материалов (ед.)</i>	
<i>сумма наложенных штрафов (тыс. руб.)</i>	
Количество должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего (человек)	
Устранено нарушений, недостатков, а также выполнено предложений по контрольным мероприятиям (тыс. руб.), в том числе:	
<i>путем возмещения денежными средствами в бюджет муниципального образования</i>	
<i>путем выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с заключенными контрактами</i>	
<i>путем предотвращения их реализации</i>	

## Сведения о применении мер административной ответственности

Наименование статей с указанием номера статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Количество протоколов						Сумма штрафа (тыс. руб.)
	Составленных и направленных для рассмотрения в суды (шт.)	из них					
		рассмотрено и производство по делу прекращено (шт.) (по причине отсутствия состава административного правонарушения, истечения сроков привлечения к административной ответственности)	рассмотрено и производство по делу прекращено (шт.) (по малозначительности)	принято решение о привлечении к административной ответственности (шт.)	количество вынесенных административных наказаний иных видов (ед.)	Находятся на рассмотрении (ед.)	
<b>Итого:</b>							