



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Порядок действий должностных лиц  
Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского  
городского округа Московской области  
при выявлении в ходе контрольных и экспертно-  
аналитических мероприятий признаков  
административных правонарушений»  
(СОД)**

начало действия: 01.09.2024 года)

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением  
Председателя Контрольно-  
счетной палаты от 30.08.2024  
№ 74

**ОДОБРЕН** Коллегией  
Контрольно-счетной палаты  
от 28.08.2024

**ОПУБЛИКОВАН 30.08.2024**

Павлово-Посадский городской округ  
2024 год

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Понятия и термины, используемые при осуществлении<br>административного производства.....   | 4  |
| 3. Виды административных нарушений.....   | 4  |
| 4. Субъект административного правонарушения.....  | 5  |
| 5. Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты<br>при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических<br>мероприятий признаков административных правонарушений..... | 6  |
| 6. Сроки давности привлечения к административной<br>ответственности .....   | 15 |
| 7. Подготовка и направление документов об административном<br>правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать дела об<br>административных правонарушениях .....                     | 16 |
| 8. Исполнение постановлений по делам об административных<br>правонарушениях .....   | 17 |
| 9. Приложения к Стандарту .....   | 19 |

## 1. Общие положения.

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области «Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений» (далее-Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Положением о Контрольно-счетной палате Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата), утвержденным решением Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области от 25.09.2023 №29/2, Методическими рекомендациями «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений», одобренных решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Московской области от 18.09.2017 № 30/4, а так же с учетом стандартов и иных внутренних нормативных документов Контрольно-счетной палаты.

1.2. Стандарт устанавливает порядок исполнения Контрольно-счетной палатой полномочий по выявлению административных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области об административных правонарушениях в области финансового законодательства.

1.3. Целью Стандарта является обеспечение реализации должностными лицами Контрольно-счетной палаты полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьей 12.2 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

1.4. Задачами Стандарта являются:

- обеспечение объективного и своевременного выявления административных правонарушений;
- определение общих правил и процедур составления протоколов об административном правонарушении и их направления в уполномоченные органы.

## **2. Понятия и термины, используемые при осуществлении административного производства**

В Стандарте применяются понятия и термины в значениях, определенных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законом Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» и настоящим Стандартом.

### **3. Виды административных правонарушений**

3.1. К видам административных правонарушений относятся:

1) Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (ст. 5.21. КоАП РФ).

2) Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ст. 7.32.6. КоАП РФ).

3) Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (ст. 15.1. КоАП РФ).

4) Нецелевое использование бюджетных средств (ст. 15.14. КоАП РФ).

5) Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (ст. 15.15. КоАП РФ).

6) Не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (ст. 15.15.1. КоАП РФ).

7) Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (ст. 15.15.2. КоАП РФ).

7) Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст. 15.15.3. КоАП РФ).

8) Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (ст. 15.15.4. КоАП РФ).

9) Нарушение условий предоставления субсидий (ст. 15.15.5 КоАП РФ).

10) Невыполнение государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.5-1. КоАП РФ).

11) Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ст. 15.15.6. КоАП РФ).

12) Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ст. 15.15.7. КоАП РФ).

13) Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (ст. 15.15.8. КоАП РФ).

14) Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (ст. 15.15.9. КоАП РФ).

15) Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (ст. 15.15.10. КоАП РФ).

16) Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (ст. 15.15.11. КоАП РФ).

17) Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (ст. 15.15.12. КоАП РФ).

18) Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (ст. 15.15.13. КоАП РФ).

19) Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (ст. 15.15.14. КоАП РФ).

20) Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.15. КоАП РФ).

21) Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (ст. 15.15.16. КоАП РФ).

22) Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль (ч. 1 ст. 19.4. КоАП РФ).

23) Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля (ст. 19.4.1. КоАП РФ).

24) Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (ч. 20 ст. 19.5. КоАП РФ).

25) Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (ст. 19.6. КоАП РФ).

26) Непредставление сведений (информации) (ст. 19.7. КоАП РФ);

27) Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и нарушение порядка использования указанного имущества (ст.12.2. Закона Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»).

#### **4. Субъект административного правонарушения**

4.1. Субъектами административной ответственности могут быть физические, должностные или юридические лица, совершившие административное правонарушение.

4.2. Физическое лицо - лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет.

4.3. Должностное лицо - лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, совершившее административное правонарушение лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него; лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях; лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившее административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, руководители и другие работники иных организаций (примечание к ст. 2.4. КоАП РФ).

4.4. Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ст. 48 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## **5. Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений**

### **5.1. Поводы к возбуждению дел об административном правонарушении**

5.1.1. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом Контрольно-счетной палаты путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

5.1.2. Поводами к возбуждению дел об административном правонарушении согласно части 1 статьи 28.1 КоАП РФ являются:

- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами Контрольно-счетной палаты достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Указанные в пунктах 2, 3 материалы, сообщения, заявления предварительно подлежат рассмотрению должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом Контрольно-счетной палаты только при наличии хотя бы одного из поводов, установленных в части 1 статьи 28.1 КоАП РФ, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

На основании статьи 16.5. Закона Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – Кодекс МО) протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6., 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, статьей 12.2 Кодекса МО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, составляют следующие должностные лица:

- Председатель Контрольно-счетной палаты;
- заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

5.1.3. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в части 1 статьи 28.1 КоАП РФ, должностным лицом Контрольно-счетной палаты, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

## **5.2. Порядок и сроки возбуждения дел об административных правонарушениях**

5.2.1. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- 1) составления протокола об административном правонарушении;
- 2) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

5.2.2. Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления должностным лицом факта административного проступка (ч. 1 ст. 28.5 КоАП РФ).

При этом момент выявления административного правонарушения следует увязывать с моментом составления акта по результатам контрольного мероприятия. Соответственно, уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты возбуждают дело об административном правонарушении (составляют протокол об административном правонарушении) после составления акта по результатам контрольного мероприятия в порядке, установленном Стандартом внешнего

муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия». Следует иметь в виду, что датой составления акта по результатам контрольного мероприятия является дата его подписания руководителем контрольного мероприятия.

В случае, если должностному лицу Контрольно-счетной палаты для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ).

5.2.3. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, назначается экспертиза или осуществляются иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

### **5.3. Составление протокола об административном правонарушении**

5.3.1. В случае выявления административного правонарушения должностным лицом Контрольно-счетной палаты составляется протокол, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 28.2 КоАП РФ:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, либо их защитника;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Форма протокола об административном правонарушении (в отношении должностного лица или юридического лица) приведена в приложении №9 к Стандарту.

5.3.2. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, выявившее факт совершения административного правонарушения и уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении, извещает лицо, в отношении которого будет составлен протокол, о дате, времени и месте составления протокола.

Извещение в зависимости от конкретных обстоятельств дела может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено



(нарочным с отметкой о получении, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью, заказным с уведомлением и т.п.). Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения, (п. 6 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»(далее – Пленума №5).

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя. Пунктом 1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» предусмотрено, что при разрешении споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица, следует учитывать, что в силу п. «в» ч.1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) отражается в едином государственном реестре юридических лиц для целей осуществления связи с юридическим лицом.

Законодательство не содержит требований о вручении корреспонденции (писем с уведомлением, телеграмм, факсов, писем, направленных электронной почтой и т.п.) непосредственно руководителю коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления. Ответственность за организацию получения почтовой корреспонденции по адресу места нахождения юридического лица полностью лежит на юридическом лице.

5.3.3. В соответствии с частью 3 статьи 2.1 КоАП РФ в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (статья 2.4 КоАП РФ), допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме как юридического лица, так и указанных должностных лиц (п.15 постановления Пленума №5).

5.3.4. Должностным лицом Контрольно-счетной палаты при составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также защитнику, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также их защитнику должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

При этом необходимо учитывать, что пояснения на доведенные до сведения руководителей проверяемых объектов акты по результатам контрольных мероприятий, данные в соответствии с пп. 5.7.2. п.5.7. Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», не являются объяснениями, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, либо их защитника, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

5.3.5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, либо их защитником.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, либо их защитнику копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку.

5.3.6. Протокол в течение трех суток с момента его составления направляется на рассмотрение суда, органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, по месту совершения административного правонарушения (ст.29.5 КоАП РФ).

5.3.7. Существенными недостатками протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ. При выявлении существенных недостатков на стадии подготовки дела к рассмотрению суд, орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, выносит мотивированное определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу Контрольно-счетной палаты, составившему протокол (абз.2 п.4 постановления Пленума №5).

В случае возврата протокола должностное лицо Контрольно-счетной палаты составляет новый протокол об административном правонарушении, в котором устраняет недостатки, указанные судом или органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в мотивированном определении. Составление нового протокола осуществляется в порядке, указанном в настоящем пункте.

#### **5.4. Вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования**

5.4.1. При выявлении Контрольно-счетной палатой фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, подпадающих под требования статей 5.21, 15.1, 14.14-15.15.16 КоАП РФ, и в случае необходимости производства процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, должностное лицо Контрольно-счетной палаты выносит определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (далее – определение).

Форма определения приведена в приложении № 4 к Стандарту.

5.4.2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом Контрольно-счетной палаты в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

5.4.3. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются:

- дата и место составления определения;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
- повод для возбуждения дела об административном правонарушении;
- данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

5.4.4. Должностным лицом Контрольно-счетной палаты при вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно

вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

5.4.5. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

5.4.6. Административное расследование проводится должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом.

5.4.7. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен решением Председателя Контрольно-счетной палаты на срок не более одного месяца (ч.5 ст.28.7 КоАП РФ).

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения.

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются:

- дата и место составления определения;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
- основания для продления срока проведения административного расследования;
- срок, до которого продлено проведение административного расследования.

Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Форма определения о продлении срока проведения административного расследования приведена в Приложении № 5 к Стандарту.

5.4.8. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

5.4.9. Если в ходе административного расследования проводится экспертиза по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 26.4 КоАП РФ, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, осуществляющее административное расследование, после получения заключения эксперта производит его приобщение к делу.

5.4.10. При обнаружении признаков преступления должностное лицо Контрольно-счетной палаты, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, составляет обращение и направляет материалы в правоохранительные органы.

5.4.11. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Форма постановления о прекращении дела об административном правонарушении приведена в Приложении № 6 к Стандарту.

Копия постановления о прекращении дела об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается по почте в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

### **5.5. Участие лица, совершившего административное правонарушение, его законного представителя или защитника в производстве по делу об административном правонарушении**

5.5.1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет. Физические лица в производстве по делу об административном правонарушении могут выступать как лично, так и через представителей.

5.5.2. Законными представителями юридического лица признаются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ч. 2 ст. 25.4 КоАП РФ). Полномочия законного представителя подтверждаются оригиналом или заверенной в установленном порядке копией учредительных документов или выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанный перечень законных представителей юридического лица является закрытым. В связи с этим необходимо понимать, что представитель юридического лица, действующий на основании доверенности (в том числе руководитель его филиала или подразделения, юрист организации и т.п.), законным представителем юридического лица не является.

5.5.3. С учетом положений ст. 25.5 КоАП РФ юридическую помощь физическому лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может оказывать защитник.

5.5.4. Права, принадлежащие законным представителям юридических лиц, могут осуществляться ими через защитника. В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и содержащей полномочия по участию в производстве об административных

правонарушениях. Доверенность защитника законного представителя юридического лица должна быть составлена на бланке юридического лица, подпись защитника удостоверена подписью законного представителя юридического лица и скреплена печатью организации (при наличии).

5.5.5. Должностные лица в производстве по делу об административном правонарушении выступают как лично, так и через защитников. Доверенность защитника должностного лица должна содержать полномочия на представление данного должностного лица, подпись защитника удостоверена подписью должностного лица, привлекаемого к административной ответственности.

Копии предусмотренных настоящим разделом документов, подтверждающих полномочия защитников, приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

5.5.6. Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Защитник, допущенный к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (ст.25.5 КоАП РФ).

## **5.6. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение**

5.6.1. В соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении

производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

5.6.2. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выносят постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении с соблюдением требований, предусмотренных статьей 29.10 КоАП РФ.

5.6.3. В постановлении по делу об административном правонарушении (в том числе в постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении) должны быть указаны (ст.29.10 КоАП РФ):

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, их адрес;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП РФ, предусматривающая основания для прекращения производства по делу;

б) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

5.6.4. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом Контрольно-счетной палаты, вынесшим постановление.

## **6. Сроки давности привлечения к административной ответственности**

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено судом, органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, по истечении:

- двух месяцев с момента совершения по административному правонарушению против порядка управления, предусмотренного статьей 12.2. Кодекса МО;

- трех месяцев с момента совершения по административному правонарушению, посягающему на права граждан, предусмотренному статьей 5.21 КоАП РФ и административным правонарушениям против порядка управления, предусмотренным частью 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.4, 19.4.1, 19.6, 19.7 КоАП РФ,;

- одного года с момента совершения по административным правонарушениям в области законодательства о контрактной системе, предусмотренных статьями 7.29 - 7.32, 7.32.5, 7.32.3. КоАП РФ.

- двух лет с момента совершения по административным правонарушениям в области законодательства о бухгалтерском учете, предусмотренным статьей 15.1 КоАП РФ, бюджетного законодательства, предусмотренного статьями 15.14-15.15.16 КоАП РФ.

6.2. При привлечении к ответственности за административные правонарушения в области законодательства о бухгалтерском учете и бюджетного законодательства, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации по статье 15.14, части 1-2 статьи 15.15.2, статье 15.15.3, части 1 статьи 15.15.4, части 1 статьи 15.15.5, статье 15.15.12, статье 15.15.13 КоАП РФ, за административное правонарушение против порядка управления, предусмотренное частью 20 статьи 19.5, должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения.

## **7. Подготовка и направление документов об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях**

7.1. Протокол об административном правонарушении с приложением документов, подтверждающих данные правонарушения, и объяснения лица, совершившего правонарушение (при наличии), согласно части 1 статьи 28.8 КоАП РФ направляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, составившим протокол об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола в суд по месту совершения административного правонарушения любым способом, свидетельствующем о дате его получения адресатом.

Дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности государственной службы, должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

В остальных случаях дела об административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями.

Образец оформления сопроводительного письма о направлении дела об административном правонарушении приведен в Приложении №.10 к Стандарту.

7.2. Протокол об административном правонарушении и другие материалы административного дела могут быть возвращены судом, рассматривающим дело об административном правонарушении, в случае составления протокола неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Указанные судом, рассматривающим дело об административном правонарушении, недостатки устраняются должностным лицом Контрольно-счетной палаты в срок не более трех суток со дня поступления материалов об административном правонарушении в Контрольно-счетную палату. Повторное направление в суд материалов дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями осуществляется в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.



7.3. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, составившее протокол об административном правонарушении, осуществляет контроль за его рассмотрением и исполнением посредством подготовки и направления запросов о предоставлении информации по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях.

## **8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

8.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

8.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу. В соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

8.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению осуществляется в предусмотренном КоАП РФ порядке.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом, в порядке, установленном КоАП РФ, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

8.4. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

8.5. В соответствии со ст. 3.5 КоАП РФ сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласно п.5 ст.46 Бюджетного кодекса РФ суммы штрафов, установленных КоАП РФ за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля, подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, за счет средств бюджетов которых осуществляется финансовое обеспечение деятельности указанных органов, по нормативу 100 процентов.

Согласно п.6 ст.46 Бюджетного кодекса РФ суммы штрафов, установленных КоАП РФ за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежат зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, из которых были предоставлены соответствующие бюджетные средства, бюджетные кредиты, межбюджетные трансферты, бюджетные инвестиции, субсидии, по нормативу 100 процентов

**Применение Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад Московской области  
норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  
(часть 7 статьи 28.3 КоАП РФ)**

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ  | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup> |                     | Производство<br>по делу   |
|----------|---|--|---|---------------------|---|
|          |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>                     | для ЮЛ <sup>3</sup> |   |
| 1.       | Статья 5.21.<br>Несвоевременное<br>перечисление средств<br>избирательным комиссиям,<br>комиссиям референдума,<br>кандидатам, избирательным<br>объединениям,<br>инициативным группам по<br>проведению референдума,<br>иным группам участников<br>референдума | Не перечисление, а равно перечисление с<br>нарушением установленных законом сроков<br>органом исполнительной власти, органом<br>местного самоуправления, наделенными<br>соответствующими полномочиями по<br>перечислению средств, кредитной<br>организацией, отделением связи средств<br>избирательным комиссиям, комиссиям<br>референдума, кандидатам, избирательным<br>объединениям, инициативным группам по<br>проведению референдума, иным группам<br>участников референдума | Штраф<br>30-50 тыс. руб.                |                     | Дела рассматриваются<br>Мировыми судьями<br><br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности<br>1 год<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |

<sup>1</sup> Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением

Являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 3.4 КоАП РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 4.1.1 КоАП РФ.

Административное наказание в виде административного штрафа не подлежит замене на предупреждение в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

<sup>2</sup> ДЛ-должностные лица

<sup>3</sup> ЮЛ –юридические лица

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ  | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup> |                           | Производство<br>по делу               |
|----------|---|--|---|---------------------------|---------------------------------------|
|          |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>                     | для ЮЛ <sup>3</sup>       |                                       |
| 2.       | Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов | 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, не оприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.   | Штраф<br>4 -5 тыс. руб.                 | Штраф<br>40 -50 тыс. руб. | Дела рассматриваются мировыми судьями |
|          |   | 2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов. | Штраф<br>4-5 тыс. руб.                  | Штраф<br>40-50 тыс. руб.  |                                       |

| № п/п | № и наименование статьи КоАП РФ   | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup>                                |  | Производство по делу   |
|-------|---|--|--|--|--|
|       |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>  | для ЮЛ <sup>3</sup>  |  |
| 4.    | Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств                 | Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния. | Штраф<br>20 -50 тыс. руб.<br><br>или<br>дисквалификация<br>на 1-3 года | Штраф<br>от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению | Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями<br><br>Давность привлечения к административной ответственности 2 года в отношении юридических лиц<br><b>1 год в отношении должностных лиц</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по решению суда |
| 5.    | Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита | 1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации.  | Штраф<br>20-50 тыс. руб.   |  | Дела рассматриваются мировыми судьями  |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ  | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup> |   | Производство<br>по делу  |
|----------|---|--|---|---|--|
|          |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>                     | для ЮЛ <sup>3</sup>   |  |
|          |   | 2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу.   | Штраф<br>20-50 тыс. руб.                | Штраф<br>от 5 до 25% суммы<br>бюджетного кредита,<br>не перечисленной в<br>установленный срок<br>на счета бюджетов<br>бюджетной системы<br>Российской<br>Федерации. | Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности<br>2 года<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
|          |   | 3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата. | Штраф<br>10 -30 тыс. руб.               |   |  |
|          |   | 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата.                              | Штраф<br>10 -30 тыс. руб.               | Штраф<br>от 2-12% суммы<br>бюджетного кредита,<br>не перечисленной в<br>установленный срок<br>на счета бюджетов<br>бюджетной системы<br>Российской<br>Федерации.    |  |
| 6.       | Статья 15.15.1. Не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом | 1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации.   | Штраф<br>10 -30 тыс. руб.               |   | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br><br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности        |
|          |   | 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу.                                | Штраф<br>10 -30 тыс. руб.               | Штраф<br>от 5-25% суммы<br>платы за пользование<br>бюджетным  |  |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ                                  | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup>                      |  | Производство<br>по делу   |
|----------|---|--|--|--|---|
|          |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>  | для ЮЛ <sup>3</sup>  |   |
|          |   |  |  | кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  | 2 года<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа   |
|          |   | 3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока. | Штраф<br>5 -15 тыс. руб.                                     |  |   |
|          |   | 4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока.                              | Штраф<br>5 -15 тыс. руб.                                     | Штраф<br>от 2-12% суммы<br>платы за пользование<br>бюджетным<br>кредитом,<br>не перечисленной в<br>установленный срок<br>на счета бюджетов<br>бюджетной системы<br>Российской<br>Федерации |   |
| 7.       | Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита | 1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.            | Штраф<br>10 -30 тыс. руб. или<br>дисквалификация<br>1-2 года |  | Дела рассматриваются<br>судьями, мировыми<br>судьями<br><b>Давность<br/>привлечения к<br/>административной<br/>ответственности 1 год</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ  | Содержание  | Административное наказание <sup>1</sup>                         |  | Производство<br>по делу   |
|----------|---|---|---|--|---|
|          |   |   | для ДЛ <sup>2</sup>   | для ЮЛ <sup>3</sup>  |   |
|          |   |   |   |  | Дисквалификация по<br>решению суда  |
|          |   | 2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.   | Штраф<br>10 -30 тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года |  | Дела рассматриваются<br>судьями, мировыми<br>судьями<br><b>Давность<br/>привлечения к<br/>административной<br/>ответственности 1 год</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по<br>решению суда |
|          |   | 3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.  | Штраф<br>10-30 тыс. руб.  | Штраф<br>от 2 до 12% суммы<br>полученного<br>бюджетного<br>кредита | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по<br>решению суда                         |
| 8.       | Статья 15.15.3. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ. | Штраф<br>10-30 тыс. руб. или<br>дисквалификация<br>1-2 года     |  | Дела рассматриваются<br>судьями, мировыми<br>судьями<br><br><b>Давность<br/>привлечения к</b>   |



| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ | Содержание  | Административное наказание <sup>1</sup>                        |                     | Производство<br>по делу   |
|----------|------------------------------------|---|--|---------------------|---|
|          |                                    |   | для ДЛ <sup>2</sup>  | для ЮЛ <sup>3</sup> |   |
|          |                                    |   |  |                     | <b>административной<br/>ответственности 1 год</b><br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по<br>решению суда  |
|          |                                    | 2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ. | Штраф<br>20-50 тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года |                     | Дела рассматриваются<br>судьями, мировыми<br>судьями<br><br><b>Давность<br/>привлечения к<br/>административной<br/>ответственности 1 год</b><br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по<br>решению суда |
|          |                                    | 3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.                    | Штраф<br>10-30 тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года |                     | Дела рассматриваются<br>судьями, мировыми<br>судьями<br><b>Давность<br/>привлечения к<br/>административной<br/>ответственности 1 год</b><br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа   |

| № п/п | № и наименование статьи КоАП РФ                                       | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup>                           |   | Производство по делу   |
|-------|---|--|---|---|--|
|       |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>   | для ЮЛ <sup>3</sup>   |  |
|       |   |  |   |   | Дисквалификация по решению суда  |
| 9.    | Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ. | Штраф<br>10-30<br>тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года | Штраф<br>20-50<br>тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года | Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями<br><b>Давность привлечения к административной ответственности</b><br><b>1 год</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по решению суда |

| № п/п | № и наименование статьи КоАП РФ                           | Содержание  | Административное наказание <sup>1</sup>                          |   | Производство по делу   |
|-------|---|---|--|---|--|
|       |   |   | для ДЛ <sup>2</sup>  | для ЮЛ <sup>3</sup>                                     |  |
|       |   | 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.  | Штраф<br>10-30 тыс. рублей                                       | Штраф<br>от 2-12% суммы полученной бюджетной инвестиции | Дела рассматриваются мировыми судьями<br><b>Давность привлечения к административной ответственности 1 год</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по решению суда          |
| 10.   | Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.   | Штраф<br>10-30 тыс. рублей<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года |   | Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями<br><b>Давность привлечения к административной ответственности 1 год</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по решению суда |
|       |   | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за | Штраф<br>20-50 тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года   |   |  |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ  | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup>            |   | Производство<br>по делу   |
|----------|---|--|--|---|---|
|          |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>                                | для ЮЛ <sup>3</sup>                               |   |
|          |   | исключением случаев, предусмотренных<br>статьей 15.14 КоАП РФ.   |  |   |   |
|          |   | 2. Нарушение юридическим лицом,<br>индивидуальным предпринимателем,<br>физическим лицом, являющимся<br>получателями субсидий, условий их<br>предоставления, за исключением случаев,<br>предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ.   | Штраф <sup>4</sup><br>10-30 тыс. руб.              | Штраф<br>от 2-12% суммы<br>полученной<br>субсидии |   |
| 11.      | Статья 15.15.5-1.<br>Невыполнение<br>государственного<br>(муниципального) задания   | 1. Невыполнение государственного<br>(муниципального) задания.<br><br>2. Повторное совершение административного<br>правонарушения, предусмотренного частью 1<br>настоящей статьи.   | Штраф<br>100-1000 руб.<br>Штраф<br>10-30 тыс. руб. |   | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа         |
| 12.      | Статья 15.15.6. Нарушение<br>требований к бюджетному<br>(бухгалтерскому) учету, в<br>том числе к составлению,<br>представлению бюджетной,<br>бухгалтерской<br>(финансовой) отчетности | 1. Непредставление или представление с<br>нарушением сроков, установленных<br><b>законодательством</b> Российской Федерации о<br>бухгалтерском учете, бюджетным<br><b>законодательством</b> Российской Федерации и<br>иными нормативными правовыми актами,<br>регулирующими бюджетные правоотношения,<br>бюджетной или бухгалтерской (финансовой)<br>отчетности. | Штраф<br>10-30 тыс. руб.                           |   | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br><br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |

<sup>4</sup> В том числе на граждан

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ | Содержание  | Административное наказание <sup>1</sup>   |                     | Производство<br>по делу   |
|----------|------------------------------------|---|---|---------------------|---|
|          |                                    |   | для ДЛ <sup>2</sup>   | для ЮЛ <sup>3</sup> |   |
|          |                                    | 2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение <b>порядка</b> составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности. | предупреждение<br>или штраф 1-5 тыс.<br>руб.<br>Повторное<br>совершение<br>административного<br>правонарушения<br>штраф 5-15 тыс.<br>руб. |                     | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
|          |                                    | 3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение <b>порядка</b> составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности.  | Штраф 5-15 тыс.<br>руб.<br>Повторное<br>совершение<br>административного<br>правонарушения<br>штраф 15-30 тыс.<br>руб.                     |                     | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
|          |                                    | 4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности,   | Штраф 15-30<br>Повторное<br>совершение<br>административного   |                     | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями  |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ   | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup>    |                     | Производство<br>по делу   |
|----------|--|--|--|---------------------|---|
|          |  |  | для ДЛ <sup>2</sup>                        | для ЮЛ <sup>3</sup> |   |
|          |  | либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.   | правонарушения<br>штраф 30-50 тыс.<br>руб. |                     | Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа   |
| 13.      | Статья 15.15.7. Нарушение<br>порядка составления,<br>утверждения и ведения<br>бюджетных смет | 1.Нарушение главным распорядителем бюджетных средств <b>порядка</b> формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований.   | Штраф<br>10-30 тыс. руб.                   |                     | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
|          |  | 2. Нарушение казенным учреждением <b>порядка</b> составления, утверждения и ведения бюджетных смет.  | Штраф<br>10-30 тыс. руб.                   |                     | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
|          |  | 3.Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство. | Штраф<br>10-30 тыс. руб.                   |                     | рассматриваются<br>мировыми судьями<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа      |

| № п/п | № и наименование статьи КоАП РФ  | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup> |                     | Производство по делу   |
|-------|--|--|---|---------------------|--|
|       |  |  | для ДЛ <sup>2</sup>                     | для ЮЛ <sup>3</sup> |  |
| 14.   | Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий  | Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий.  | Штраф<br>20-50 тыс. руб.                |                     | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
| 15.   | Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи   | Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.   | Штраф<br>20-50 тыс. руб.                |                     | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
| 16.   | Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств   | Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. | Штраф<br>20-50 тыс. руб.                |                     | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
| 17.   | Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.   | Штраф<br>от 10-30 тыс. руб.             |                     | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ   | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup>                        |                     | Производство<br>по делу  |
|----------|--|--|--|---------------------|--|
|          |  |  | для ДЛ <sup>2</sup>  | для ЮЛ <sup>3</sup> |  |
| 18.      | Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств                                 | Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление.   | Штраф<br>20-50 тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года |                     | Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями<br><b>Давность привлечения к административной ответственности 1 год</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по решению суда |
| 19.      | Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга | Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.   | Штраф<br>20-50 тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года |                     | Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями<br><b>Давность привлечения к административной ответственности 1 год</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по решению суда |
| 20.      | Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде     | Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта. | Штраф<br>10-30 тыс. руб.                                       |                     | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности<br>2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа  |



| № п/п | № и наименование статьи КоАП РФ   | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup> |  | Производство по делу   |
|-------|---|--|---|--|--|
|       |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>                     | для ЮЛ <sup>3</sup>  |  |
| 21.   | Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания                   | Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.  | Штраф<br>10-30 тыс. руб.                |  | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности 2 года<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа         |
| 22.   | Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства | 1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Штраф<br>10-30 тыс. руб.                | Штраф<br>от 1-5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Дела рассматриваются мировыми судьями<br><br>Давность привлечения к административной ответственности 2 года<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
|       |   | 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации   | Штраф<br>10-30 тыс. руб.                | Штраф<br>от 1-5% суммы средств незаконно произведенных операций  |  |

| № п/п | № и наименование статьи КоАП РФ   | Содержание  | Административное наказание <sup>1</sup>      |                         | Производство по делу  |
|-------|---|---|--|-------------------------|---|
|       |   |   | для ДЛ <sup>2</sup>                          | для ЮЛ <sup>3</sup>     |   |
|       |   | Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).  |  |                         |   |
| 23.   | Статья 19.4<br>Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль | 1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль. | Предупреждение<br>или штраф<br>2-4 тыс. руб. |                         | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности<br>3 месяца<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
| 24.   | Статья 19.4.1.<br>Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного   | 1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление   | Штраф<br>2-4 тыс. руб.                       | Штраф<br>5-10 тыс. руб. | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности<br>3 месяца  |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ  | Содержание   | Административное наказание <sup>1</sup>   |                           | Производство<br>по делу               |
|----------|---|--|---|---------------------------|---------------------------------------|
|          |   |  | для ДЛ <sup>2</sup>   | для ЮЛ <sup>3</sup>       |                                       |
|          | лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля | государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок. |   |                           | Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |
|          |   | 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.   | Штраф<br>5-10 тыс. руб.   | Штраф<br>20-50 тыс. руб.  |                                       |
|          |   | 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1. КоАП РФ.  | Штраф<br>10-20 тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>на срок от 6<br>месяцев до года | Штраф<br>50-100 тыс. руб. |                                       |

| № п/п | № и наименование статьи КоАП РФ  | Содержание  | Административное наказание <sup>1</sup>                        |                     | Производство по делу   |
|-------|--|---|--|---------------------|--|
|       |  |   | для ДЛ <sup>2</sup>  | для ЮЛ <sup>3</sup> |  |
| 25.   | Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | 20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля.  | Штраф<br>20-50 тыс. руб.<br>или<br>дисквалификация<br>1-2 года |                     | Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями<br><b>Давность привлечения к административной ответственности 1 год</b><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа<br>Дисквалификация по решению суда |
|       |  | 20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ.  |  |                     | Дисквалификация<br>2 года  |
| 26.   | Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения   | Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. | Штраф<br>4-5 тыс. руб.   |                     | Дела рассматриваются мировыми судьями<br>Давность привлечения к административной ответственности<br>3 месяца<br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа  |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ                       | Содержание  | Административное наказание <sup>1</sup>     |  | Производство<br>по делу  |
|----------|--|---|---|--|--|
|          |  |   | для ДЛ <sup>2</sup>                         | для ЮЛ <sup>3</sup>                          |  |
| 27.      | Статья 19.7.<br>Непредставление сведений<br>(информации) | Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи | Предупреждение<br>или штраф<br>300-500 руб. | Предупреждение<br>или штраф<br>3-5 тыс. руб. | Дела рассматриваются<br>мировыми судьями<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности<br>3 месяца<br><br>Исполнение наказания<br>Уплата штрафа |

| №<br>п/п | № и наименование<br>статьи КоАП РФ | Содержание  | Административное наказание <sup>1</sup> |                     | Производство<br>по делу |
|----------|------------------------------------|---|---|---------------------|-------------------------|
|          |                                    |   | для ДЛ <sup>2</sup>                     | для ЮЛ <sup>3</sup> |                         |
|          |                                    | 6.31, частями 1, 2, 4, 10 и 11 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.4.3, 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.7.15, 19.8, 19.8.3, частями 2, 7, 8 и 9 статьи 19.34 настоящего Кодекса, |   |                     |                         |

## **Составы административных правонарушений, предусматривающих дисквалификацию должностных лиц**

### **Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств**

Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния,

влечет наложение административного штрафа **на должностных лиц** в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до трех лет; **на юридических лиц** - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.

### **Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита**

1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса,-

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

### **Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов**

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

#### **Статья 15.15.4 Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций**

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -



влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; **на юридических лиц** - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции.

#### **Статья 15.15.5 Нарушение условий предоставления субсидий**

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ,

-влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

#### **Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств**

Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

#### **Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга**

Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

#### **Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля**

3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на

срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

**Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль**

20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - (в ред. Федерального закона от 27.10.2015 N 291-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

(часть 20 введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ

влечет дисквалификацию сроком на два года.

**Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль**

20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ

влечет **дисквалификацию** сроком на два года.

**Применение норм Закона Московской области №37/2016-ОЗ  
«Кодекс Московской области об административных правонарушениях»**

| № и наименование<br>статьи Кодекса   | Содержание   | Административное наказание |                          | Производство<br>по делу  |
|--|--|----------------------------|--------------------------|--|
|  |  | для ДЛ                     | для ЮЛ                   |  |
| Статья 12.2.<br>Нарушение порядка<br>распоряжения<br>имуществом,<br>находящимся в<br>муниципальной<br>собственности, и<br>нарушение порядка<br>использования<br>указанного имущества | 1. Распоряжение имуществом,<br>находящимся в собственности<br>муниципальных образований<br>Московской области, без<br>разрешения уполномоченного<br>органа местного самоуправления в<br>случаях, когда такое разрешение<br>является обязательным                 | Штраф<br>4-5 тыс. руб.     |                          | Центральный<br>исполнительный орган<br>государственной<br>власти Московской<br>области специальной<br>компетенции,<br>осуществляющий<br>исполнительно-<br>распорядительную<br>деятельность на<br>территории<br>Московской области в<br>сфере имущественных<br>отношений<br>Давность привлечения<br>к административной<br>ответственности<br>2 месяца |
|  | 2. Использование имущества,<br>находящегося в собственности<br>муниципальных образований<br>Московской области, без<br>надлежаще оформленных<br>документов либо с нарушением<br>установленных норм и правил<br>эксплуатации и содержания<br>указанного имущества | Штраф<br>2-3 тыс. руб.     | Штраф<br>20-30 тыс. руб. |  |

| № и наименование<br>статьи Кодекса | Содержание   | Административное наказание |        | Производство<br>по делу               |
|------------------------------------|--|----------------------------|--------|---------------------------------------|
|                                    |  | для ДЛ                     | для ЮЛ |                                       |
|                                    | 3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом обязанностей по обеспечению сохранности имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Московской области                   | Штраф<br>1-2 тыс. руб.     |        | Исполнение наказания<br>уплата штрафа |
|                                    | 4. Действие (бездействие), предусмотренное частью 3 статьи 12.2 Кодекса, повлекшее уничтожение, повреждение либо утрату имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Московской области | Штраф 2-5 тыс.<br>руб.     |        |                                       |

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**(извещение) о времени и месте вынесения**  
**определения о возбуждении дела об административном правонарушении**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(физическому лицу, юридическому лицу, его  
законному представителю)

Куда \_\_\_\_\_

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в \_\_\_\_\_ часов, по адресу: \_\_\_\_\_ кабинет № \_\_\_\_\_ к

(ФИО, должность лица Контрольно-счетной палаты)

Для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ КоАП РФ по факту нарушения \_\_\_\_\_  
(описывается нарушение)

Копию уведомления получил(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

отметка в случае отказа от получения

отметка направления по почте уведомления  
(извещения) \_\_\_\_\_

(должность лица, Контрольно-счетной палаты)

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о возбуждении дела об административном правонарушении и**  
**проведении административного расследования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

(должность, ФИО, составившего определение)

**УСТАНОВИЛ:**

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести \_\_\_\_\_ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

по статье \_\_\_\_\_ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается должность и ФИО  
уполномоченного лица Контрольно-счетной  
палаты)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица  
Контрольно-счетной палаты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается должностное лицо или  
законный представитель юридического лица)

\_\_\_\_\_  
Подпись

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения \_\_\_\_\_

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(на листах \_\_\_\_\_)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого вынесено определение об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и (или) его получении

отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением:

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного  
лица Контрольно-счетной  
палаты

\_\_\_\_\_

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, \_\_\_\_\_, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**об истребовании сведений (материалов), необходимых для разрешения**  
**дела об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

при проведении административного расследования в

\_\_\_\_\_  
(объект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в связи с обнаружением достаточных данных, указывающих на  
наличие события административного правонарушения,

**УСТАНОВИЛ:**

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для  
разрешения дела об административном правонарушении по статье \_\_\_\_\_  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  
(далее – КоАП РФ).

Руководствуясь статьей 26.10, пунктом 2 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1.Руководителю

\_\_\_\_\_  
(объект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить  
должностному лицу, вынесшему определение о возбуждении дела об  
административном правонарушении, следующие сведения (материалы):

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении)

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке и  
представлены с сопроводительным письмом на бумажных носителях.



2. В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ при невозможности представления указанных сведений (материалов) в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме Контрольно-счетную палату Павлово-Посадского городского округа Московской области с указанием причин такого непредставления.

3. За непредставление или несвоевременное представление сведений (информации), предусмотренных настоящим определением, а равно за предоставление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде должностные лица несут административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ.

---

(наименование должности лица,  
составившего определение)

---

(подпись должностного лица,  
составившего определение)

---

(ФИО должностного лица,  
составившего определение)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**о продлении срока административного расследования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Председатель Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области (либо заместитель Председателя) \_\_\_\_\_ в ходе рассмотрения ходатайства РУКОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_ о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, возбужденного в отношении \_\_\_\_\_ по ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,

**УСТАНОВИЛ:**

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ истекает \_\_\_\_\_ года. Вместе с тем, в целях всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем, для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.28.7 КоАП России,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Председатель  
(либо заместитель  
Председателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копия определения направлена по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(Заказное с уведомлением)

Кому \_\_\_\_\_

(физическому лицу, юридическому лицу, его  
законному представителю)

Куда \_\_\_\_\_

(адрес)

## О направлении определения

Информируем Вас, что в соответствии с ч.5.1 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Контрольно-счетной палатой Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) принято решение о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, находящемся в производстве у должностного лица Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_, до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч.5.2 ст. 28.7 КоАП РФ направляем в Ваш адрес копию определения о продлении указанного срока.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Председатель  
(либо заместитель  
Председателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (тел.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о прекращении производства по делу об**  
**административном правонарушении**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата рассмотрения дела)

\_\_\_\_\_ (место рассмотрения дела)

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,  
возбужденного протоколом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – физического лица,  
законного представителя юридического лица,

\_\_\_\_\_ наименование и место нахождения юридического лица (организации),

\_\_\_\_\_ время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт,

\_\_\_\_\_ предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключющие

\_\_\_\_\_ производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ ст.24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП РФ

**ПОСТАНОВИЛ:**

Производство по делу об административном правонарушении,  
предусмотренном \_\_\_\_\_,

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении \_\_\_\_\_

(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

Изъятые оригиналы документов по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, вернуть владельцу по  
акту \_\_\_\_\_ (заполняется при необходимости).

Должностное лицо, вынесшее постановление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию постановления получил(а) “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об  
извещении: дата, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Приложение к постановлению о  
прекращении производства по делу об  
административном правонарушении

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечения)**

#### **Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

#### **Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении**

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

#### **Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении**

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

#### **Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении**

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**(извещение) о времени и месте**  
**составления протокола об административном правонарушении**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_

(физическому лицу, юридическому лицу, его  
законному представителю)

Куда \_\_\_\_\_

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в \_\_\_\_\_ часов, по адресу: \_\_\_\_\_ кабинет № \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица КСО)

Для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ КоАП РФ по факту нарушения \_\_\_\_\_

(описывается нарушение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копию уведомления получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

отметка в случае отказа от получения \_\_\_\_\_

отметка направления по почте уведомления (извещения) \_\_\_\_\_

(должность лица, составившего уведомление) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
ФМС России)

В ходе проведения Контрольно-счетной палатой Павлово-Посадского городского округа Московской области контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_ выявлены нарушения, предусматривающие административную ответственность по ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

Должностным лицом, совершившим административное правонарушение, является \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Учитывая, что (должностное лицо освобождено от занимаемой должности, отсутствуют сведения о месте регистрации и т.д.) для надлежащего извещения о месте и времени составления протокола об административном правонарушении, прошу представить паспортные данные и информацию о месте регистрации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях и частью 5 статьи 16.5 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностные лица Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области вправе составлять протоколы об административной ответственности, предусмотренных статьей \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
место составления (город)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает ФИО и должность уполномоченного лица КСО, составившего протокол

в помещении \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст.28.2, ч. 7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий Протокол о совершении

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица /ФИО физического лица; ИНН;

\_\_\_\_\_ серия и №Свидетельства о государственной регистрации юридического лица

\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный №/сведения о документе, удостоверяющем личность;

\_\_\_\_\_ адрес места нахождения/жительства и регистрации; место работы (учебы) для физических лиц, дата и место рождения физического лица

\_\_\_\_\_ административного правонарушения, выразившегося в следующем:

\_\_\_\_\_ Вместе с \_\_\_\_\_ тем, в соответствии со \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Таким образом, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Следовательно, \_\_\_\_\_ указывает лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

\_\_\_\_\_ не соблюдены требования \_\_\_\_\_



либо указывается статья нормативно-правового акта, положения которого нарушены

и совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данные обстоятельства подтверждаются:

актом проверки (\_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
приложением (-ями) №№ \_\_\_\_\_ к акту проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

(другие доказательства при наличии)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола \_\_\_\_\_

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетель (при наличии): \_\_\_\_\_  
(указываются ФИО)

(должность, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола \_\_\_\_\_

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
ФИО Свидетеля и подпись

\_\_\_\_\_  
(указывается должность и ФИО  
уполномоченного лица КСП)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается должностное лицо или  
иной представитель юридического лица, в  
отношении которого составлен протокол об  
административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ в соответствии с частью 3 статьи 28.2 КоАП РФ разъяснены его/ее  
(указывается  
должностное лицо

или законный представитель  
юридического лица,  
в отношении которого  
составлен протокол  
об административном правонарушении)

процессуальные права и обязанности, предусмотренные частью 2 статьи 24.2, частью 1 статьи 25.1, статьей 25.4, статьей 25.5, статьей 28.2, частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ и иными нормами КоАП РФ и статьи 51 Конституции Российской Федерации:

**Статья 24.2 КоАП РФ**

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

**Статья 25.1. КоАП РФ**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

**Статья 25.4. КоАП РФ**

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежном извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

**Статья 25.5 КоАП РФ**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

**Статья 28.2. КоАП РФ**

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1 и 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса.

2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

**Статья 29.5. КоАП РФ**

1. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

**Статья 51 Конституции Российской Федерации.**

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены

\_\_\_\_\_  
 (подпись должностного лица  
 или законного представителя  
 юридического лицам,  
 в отношении которого  
 составлен протокол

об административном правонарушении, дата)

Я не отношусь к числу должностных лиц, обладающих особым правовым статусом, особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и, привлечения к административной ответственности, которых предусмотрены частью 2 статьи 1.4 КоАП РФ

\_\_\_\_\_  
 (ФИО должностного лица  
 или законного представителя  
 юридического лицам,  
 в отношении которого  
 составлен протокол  
 об административном  
 правонарушении)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

Протокол прочитан

\_\_\_\_\_  
 (лично или вслух лицом, составившим протокол)

Записано правильно, дополнений и замечаний по содержанию протокола

\_\_\_\_\_  
 (ФИО должностного лица  
 или законного представителя  
 юридического лицам,  
 в отношении которого  
 составлен протокол  
 об административном  
 правонарушении)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

Копию настоящего протокола получил (-а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (на... листах)

\_\_\_\_\_  
 (указывается должностное лицо или законный представитель юридического лицам, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
 подпись

делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП

(законный представитель юридического лица) отказалось от подписания протокола и (или) его получения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного  
лица КСП, составившего  
протокол об АП

Свидетель (при наличии):

Копию настоящего протокола получил (-а) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(указывается ФИО свидетеля)

Подпись

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, \_\_\_\_\_, уведомленного надлежащим образом.

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Павлово-Посадского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Прошу извещать меня любым из следующих способов:

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица  
или законного представителя  
юридического лица,  
в отношении которого  
составлен протокол  
об административном  
правонарушении)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Приложение №10  
к Стандарту

БЛАНК КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес суда,  
судебного участка)

\_\_\_\_\_  
(ФИО судьи)

Уважаемая \_\_\_\_\_!

В соответствии с частью 3 статьи 23.1., статьей 28.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) направляю на рассмотрение протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_, составленный в отношении

\_\_\_\_\_, являющегося  
(ФИО должностного лица, в отношении которого составлен протокол)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, в отношении которой составлен протокол и наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
совершившего административное правонарушение, предусмотренное

\_\_\_\_\_  
(часть и статья КоАП РФ)

Учитывая специфику законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Павлово-Посадского городского округа Московской области, регулирующих бюджетные правоотношения, при рассмотрении дела прошу вызвать в качестве свидетеля должностное лицо Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области -

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО должностного лица)

Реквизиты для перечисления штрафа:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| КБК (код бюджетной классификации) |  |
| ИНН                               |  |
| КПП                               |  |
| Получатель платежа                |  |
| Банк получателя платежа           |  |
| БИК                               |  |
| р/с                               |  |
| Казначейский счет                 |  |
| ОКТМО                             |  |
| Назначение платежа                | Перечисление административного штрафа по постановлению о наложении |

|            |   |
|------------|---|
|            | административного взыскания (штрафа)<br>от _____ № ____ |
| <b>УИН</b> |   |

Приложение на \_\_\_\_ листах плюс \_\_\_\_ листа(ов) внутренней описи:

1. Протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_ 20\_ № \_\_\_\_.
2. Документы, устанавливающие наличие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

С уважением,  
Председатель Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_