



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

**«Оперативный (текущий) контроль исполнения  
решений о бюджете»  
(СФК 04.16)**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты Павлово-Посадского  
муниципального района от 28.06.2016 № 60)

Павловский Посад  
2016 год

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения .....   | 3 |
| 2. Содержание оперативного контроля .....                                      | 4 |
| 3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного<br>контроля ..... | 5 |
| 4. Проведение оперативного контроля .....                                      | 6 |
| 5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля .....             | 8 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Оперативный (текущий) контроль исполнения решений о бюджете» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее – КСП), утвержденным решением Совета депутатов Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 26.06.2015 № 172/12, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), внутренними документами КСО.

1.2. Стандарт применяется при осуществлении оперативного (текущего) контроля по результатам исполнения бюджета и предназначен для использования при организации и проведении экспертно-аналитического мероприятия на основании положений статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», нормативных правовых актов органов местного самоуправления Павлово-Посадского муниципального района, Положения о КСП и Регламента КСП.

1.3. Объектом стандартизации является деятельность КСП по осуществлению контроля за исполнением бюджета Павлово-Посадского муниципального района (далее – бюджет района), бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Павлово-Посадского муниципального района (далее – бюджеты поселений).

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного (текущего) контроля за ходом исполнения решений о бюджете района и поселений (далее - оперативный контроль), проводимого КСП.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации оперативного контроля;
- определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

1.6. Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в рамках общего планирования деятельности КСП с учетом требований Положений о бюджетном процессе в Павлово-Посадском муниципальном

районе, о бюджетном процессе в поселениях (далее – Положения о бюджетном процессе) и отражается в плане работы КСП на текущий год.

1.7. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

## **2. Содержание оперативного контроля**

2.1. Оперативный контроль - комплекс контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, организационных и иных мероприятий, осуществляемый КСП в процессе исполнения решений о бюджете района, поселений (далее - бюджет) в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год.

Периодичность осуществления оперативного контроля определяется в порядке, установленном КСП с учетом требований Положений о бюджетном процессе и Положения о КСП.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

- определение полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- определение законности и эффективности распоряжения, управления и использования муниципального имущества;
- анализ рисков недополучения доходов бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;
- сравнение фактических показателей с показателями, утвержденными бюджетом, сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;
- определение своевременности внесения изменений в бюджет;
- внесение предложений по устранению выявленных недостатков (нарушений).

2.3. Предметом оперативного контроля являются процессы исполнения бюджета в текущем финансовом году, в разрезе исполнительных ведомств, использования муниципальной собственности, деятельность объектов контроля по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.4. Объектами оперативного контроля являются главные администраторы средств бюджета - главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, в том числе финансовый орган, организующий исполнение бюджета, иные организации и иные лица в соответствии с областью действия контрольных полномочий КСП, установленных законодательством.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля анализируется (при необходимости) соблюдение:

- принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- порядка использования доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете;
- использования средств резервных фондов Администраций района и поселений;
- ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перемещении бюджетных ассигнований;
- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете;
- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о местном бюджете;
- иных требований бюджетного законодательства.

### **3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля**

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- решение о бюджете;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, а также исполнение бюджета.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчет об исполнении бюджета;
- сведения финансового органа об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;
- информация Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Павловскому Посаду Московской области о поступлениях в бюджет налоговых платежей (при наличии);
- отчетность главных администраторов бюджетных средств;
- отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);
- результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых КСП, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;
- сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики;
- данные, получаемые по запросам КСП (при необходимости).

## 4. Проведение оперативного контроля

4.1. Оперативный контроль проводится в 3 этапа:

- подготовительный этап;
- осуществление оперативного контроля;
- подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган и главным администраторам бюджетных средств (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются:

- показатели поступления доходов в бюджет;
- показатели исполнения расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета, состояние муниципального долга;
- текстовые статьи бюджета;
- объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования.

4.3.1. Анализ показателей поступления доходов в бюджет включает в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях финансового органа, информации Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Павловскому Посаду Московской области о поступлениях в бюджет налоговых платежей, отчетности иных главных администраторов доходов бюджета;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении решению о бюджете, причины отклонений.

4.3.2. Анализ показателей исполнения расходов бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях финансового органа, отчетах главных распорядителей средств бюджета;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет остатков средств бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативно-правовых актов, упоминание в текстовой части бюджета, в положениях о бюджетном процессе и т.д.) (при необходимости);

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета данным, отраженным в Решении Совета депутатов Павлово-Посадского муниципального района (поселений) о бюджете района (поселений) на текущий финансовый год и плановый период, причины отклонений;

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведённых финансовым органом, организующим исполнение бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений;

- анализ реализации муниципальных программ.

4.3.3. Анализ источников финансирования дефицита бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

- сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита бюджета средств с утвержденными показателями бюджета;

- анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

- анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета;

- анализ объема централизованных финансовых ресурсов, размещенных в текущем году на возвратной основе (временно свободных средств бюджета, размещенных на банковском депозите);

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- исполнение программы муниципальных внутренних (внешних) заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

4.3.4. Анализ реализации текстовых статей бюджета включает в себя анализ полноты и достаточности принятой нормативной правовой базы для реализации текстовой части бюджета.

## **5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

5.1. Информация по результатам оперативного контроля подготавливается в порядке и по форме, установленным КСП.

5.2. Информация должна содержать данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о местном бюджете на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Информация КСП не должна содержать политических оценок решений, принятых органами представительной и исполнительной власти.

5.3. По результатам оперативного контроля КСП подготавливает:

- информацию о ходе исполнения бюджета, которую представляет в Советы депутатов района или поселения, Главам, руководителям Администрации;

- представления и/или предписания (при необходимости), которые направляются исполнительному органу (финансовому, иному органу власти) в порядке, установленном КСП, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району, поселениям или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- предложения в Советы депутатов о необходимости внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете и иные правовые акты (при необходимости);

- рекомендации, которые направляются соответствующим главным администраторам бюджетных средств - главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, финансовому органу, организующего исполнение бюджета (при необходимости).