



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Организация взаимодействия с Контрольно-счетной
палатой Московской области, в том числе при проведении
совместных и параллельных контрольных и экспертно-
аналитических мероприятий»
(СОД 01.17)**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты городского округа
Павловский Посад Московской области от 29.09.2017 № 72)

Павловский Посад
2017 год

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области	4
3.	Подготовка и заключение соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии	5
4.	Организация и осуществление взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
5.	Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
6.	Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий.....	8
7.	Проведение совместных и параллельных мероприятий.....	9
8.	Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий.....	10
9.	Оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи	10
10.	Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования	11
11.	Осуществление анализа деятельности КСП городского округа и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы	11
Приложение № 1	Типовая форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад Московской области	
Приложение № 2	Типовая форма Соглашения об информационном взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад Московской области	
Приложение № 3	Типовая форма решения о проведении совместного контрольного мероприятия	
Приложение № 4	Типовая форма решения о проведении параллельного контрольного мероприятия	
Приложение № 5	Типовая форма решения о проведении совместного экспертно-аналитического мероприятия	

Приложение № 6 Типовая форма решения о проведении
параллельного экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области «Организация взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 11.04.2017 №23/2, Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», а так же с учетом стандартов и иных внутренних нормативных документов Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее – КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия с КСП Московской области;
- состав участников взаимодействия с КСП Московской области;
- направления взаимодействия с КСП Московской области и его формы;
- порядок организации и осуществления взаимодействия с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области

2.1. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области, и муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад Московской области (далее – КСП городского округа).

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП городского округа руководствуется следующими принципами:

- равенство КСП городского округа во взаимоотношениях с КСП Московской области;

- независимость и самостоятельность КСП городского округа в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП городского округа являются Председатель КСП городского округа, заместитель Председателя КСП городского округа, аудитор КСП городского округа.

2.4. Основными направлениями взаимодействия с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа, в том числе соглашения об информационном взаимодействии;

планирование и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

оказание содействия КСП Московской области в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников КСП городского округа.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП городского округа осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП Московской области с КСП городского округа.

Многостороннее взаимодействие с КСП Московской осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента КСП городского округа, определяющего организацию планирования работы КСП городского округа.

3. Подготовка и заключение соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии

3.1. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского округа (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии), в том числе соглашение об информационном взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад Московской области (далее – соглашение об информационном взаимодействии) может заключаться по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского округа.

3.2. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашение об информационном взаимодействии, заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 1 и № 2 к Стандарту.

Типовая форма соглашения, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, утверждается в целях обеспечения принципа равенства КСП городского округа во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашение об информационном взаимодействии, определяют:

предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. В случае принятия решения об обращении КСП городского округа с инициативой о заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, обращение направляется Председателю КСП Московской области для рассмотрения и принятия решения.

3.5. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем КСП городского округа.

4. Организация и осуществление взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента КСП городского округа, Стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

4.2. Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля осуществляются группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа, либо КСП городского округа самостоятельно в соответствии с их полномочиями.

4.3. Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского округа по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

4.4. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского округа.

5. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Подготовка предложений в КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется при формировании плана работы КСП городского округа на очередной год в срок до 01 октября года, предшествующего планируемому. Предложения направляются Председателю КСП Московской области за подписью Председателя КСП городского округа.

5.2. При получении от КСП Московской области положительного ответа на предложение КСП городского округа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оно учитывается при подготовке проекта плана работы КСП городского округа на очередной год.

5.3. В случае если предложение о проведении мероприятия исходит от КСП Московской области, Председатель КСП городского округа рассматривает предложение и информирует Председателя КСП Московской области о принятом решении до 1 октября года, предшествующего планируемому.

5.4. При поступлении в КСП городского округа предложений КСП Московской области о проведении в очередном финансовом году совместных и (или) параллельных мероприятий, Председатель КСП городского округа выносит данное предложение на Коллегию КСП городского округа для рассмотрения о целесообразности (нецелесообразности) включения соответствующих совместных и (или) параллельных мероприятий в проект плана работы КСП городского округа на очередной год.

5.5. При принятии КСП городского округа решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

5.6. При принятии Председателем КСП городского округа решения о целесообразности включения совместных и (или) параллельных мероприятий, предложенных КСП Московской области в проект плана работы КСП городского округа на очередной год, они включаются в проект плана работы на очередной год, который рассматривается и утверждается в соответствии с Регламентом КСП городского округа.

5.7. Предложения по корректировке плана работы КСП городского округа на очередной год в части проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта плана работы КСП городского округа на очередной год.

5.8. При получении от КСП Московской области информации о принятии решения об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Председатель КСП городского округа издает распоряжение о внесении изменений в годовой план работы.

6. Подготовка и подписание решений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий

6.1. Основанием для проведения совместного или параллельного мероприятия с КСП Московской области является подписанное сторонами (КСП городского округа и КСП Московской области) Решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение) согласно приложениям №№ 3 – 6 к Стандарту.

На основании указанного Решения Председателем КСП городского округа издается распоряжение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

6.2. Проект распоряжения подготавливается ответственными за проведение мероприятия.

В распоряжении указываются:

- форма организации мероприятия – совместное или параллельное;
- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- наименование мероприятия;
- основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП городского округа);
- предмет и цели мероприятия;
- объекты совместного мероприятия, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского округа;
- объекты параллельного мероприятия;
- сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;
- должностные лица КСП городского округа, ответственные за проведение мероприятия;
- сроки представления итоговых документов о результатах мероприятия.

6.3. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

6.4. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется КСП Московской области в соответствии с установленным порядком.

6.5. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты:

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского округа;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского округа самостоятельно.

6.6. Программа проведения совместного мероприятия подписывается представителем КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП городского округа. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

6.7. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

6.8. Подготовка и утверждение программы проведения параллельного мероприятия осуществляется КСП городского округа в соответствии с порядком, установленным Стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

7. Проведение совместных и параллельных мероприятий

7.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП городского округа осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП городского округа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля (аудита) и внутренними нормативными документами КСП городского округа.

7.2. Московской области, параллельного мероприятия - ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

7.4. В случае возникновения между КСП городского округа и КСП Московской области разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

7.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в соответствии со стандартами внешнего государственного и внешнего муниципального финансового контроля, который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

7.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

8. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий

8.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготовку отчета о результатах проведенного мероприятия организует КСП Московской области.

8.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается представителем КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП городского округа. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

8.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

8.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий КСП Московской области могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма.

8.6. КСП городского округа принимает участие в заседании Коллегии КСП Московской области при рассмотрении результатов совместного мероприятия.

8.7. Результаты участия КСП городского округа в совместном мероприятии не отражаются в показателях ежеквартального и годового отчета «Основные показатели деятельности КСО муниципального образования Московской области», размещаемого в ВИС.

9. Оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи

9.1. Оказание КСП Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи осуществляется по обращению КСП городского округа, а также по инициативе КСП Московской области.

9.2. КСП городского округа вправе обратиться за правовой, информационной, методической помощью в соответствующие комиссии Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, которые совместно с ответственными должностными лицами КСП Московской области рассматривают в установленном порядке, принимают решение и дают мотивированный ответ на запрос (вопрос) КСП городского округа.

10. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования

10.1. Для решения задач содействия получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников, КСП городского округа направляет обращения или запросы в КСП Московской области.

10.2. КСП Московской области рассматривает обращения, запросы и оказывает организационную помощь муниципальным КСП городского округа по вопросам повышения квалификации сотрудников.

11. Осуществление анализа деятельности КСП городского округа и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы

11.1. КСП городского округа или Совет депутатов городского округа могут обратиться в КСП Московской области с обращением о проведении анализа деятельности КСП городского округа.

11.2. Заключение о результатах проведения анализа деятельности направляется в КСП городского округа (в случае его обращения о проведении анализа деятельности) или также председателю Совета депутатов городского округа (в случае его обращения о проведении анализа деятельности).

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой
Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа
Павловский Посад Московской области

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице председателя Контрольно-счетной палаты Московской области Крикуновой Татьяны Михайловны, действующей на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад Московской области в лице Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области Нестерова Валерия Анатольевича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 11.04.2017 №23/2 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Павловский Посад Московской области» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 20 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в пределах своей компетенции при осуществлении ими внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, порядка формирования, управления и распоряжения бюджетными средствами, государственной (муниципальной) собственностью и иными ресурсами в пределах полномочий Сторон.

Взаимодействие по реализации настоящего Соглашения осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад Московской области.

2. Основные направления и порядок взаимодействия Сторон

1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, по следующим направлениям:

планирование и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, совершенствование их организации;

обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной информацией, представляющей взаимный интерес;

взаимодействие при проведении Контрольно-счетной палатой Московской области на территории городского округа Павловский Посад Московской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

совершенствование методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области;

совершенствование бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле;

взаимодействие при разработке стандартов внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области;

оказание Контрольно-счетной палате городского округа Павловский Посад Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Московской области;

обмен опытом и содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области;

обеспечение мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Сторон;

иные формы взаимодействия в пределах компетенции Сторон.

2. Руководствуясь статьями 19 и 20 Закона Московской области №135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад Московской области оказывает содействие деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области, предоставляет по ее запросам информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. При планировании, подготовке и проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад Московской области могут запрашивать друг у друга информацию о проводившемся ранее в отношении объекта аудита (контроля)

контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии (с приложением в случае, если такое мероприятие проводилось, копий отчета о его результатах, материалов проверки, а также документов, оформляемых по результатам контрольного мероприятия).

4. Обращения(запросы) о предоставлении сведений, а также иная информация направляются (предоставляются) в Контрольно-счетную палату Московской области за подписью Председателя или заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области.

В случае направления в Контрольно-счетную палату Московской области обращения (запроса) иным лицом, Контрольно-счетная палата Московской области информирует Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области о несоблюдении требований настоящего пункта.

5. Стороны обеспечивают полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждают заинтересованную Сторону о невозможности ее предоставления с указанием причин.

Обмен информацией в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6. Контрольно-счетная палата Московской области по обращению Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области осуществляет оценку (анализ) его деятельности и дает заключение о соответствии его деятельности федеральному законодательству и законодательству Московской области о внешнем муниципальном финансовом контроле, а также рекомендации по повышению его эффективности, осуществляет анализ соблюдения Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад Московской области общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля.

7. Стороны в целях координации своей деятельности создают координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводят конференции, семинары, консультации и иные мероприятия.

8. Стороны обеспечивают проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

5. Действие настоящего Соглашения не может быть приостановлено в период проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6. Признать утратившим силу Соглашение о взаимодействии Контрольно-счетной палаты Московской области с Контрольно-счетной палатой Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 25.12.2014 № б/н.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад
Московской области

_____ Т.М. Крикунова

_____ В.А. Нестеров

МП

МП

СОГЛАШЕНИЕ № ____
об информационном взаимодействии
между Контрольно-счетной палатой Московской области
и контрольно-счетным органом муниципального образования
Московской области

город Москва

« ____ » сентября 2017 года

Контрольно-счетная палата Московской области в лице Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области Крикуновой Татьяны Михайловны, действующей на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад Московской области в лице Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад Московской области Нестерова Валерия Анатольевича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 11.04.2017 №23/2 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Павловский Посад Московской области», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях:

реализации статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проверок, проведенных государственным органом, органом местного самоуправления;

реализации статьи 4, части 1 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части взаимодействия и обеспечения принципа гласности в деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

исполнения пунктов 1 и 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 1858-р «О создании государственной информационной системы»;

исполнения приказа Счетной палаты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 128/214н «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита

(контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в части осуществления размещения информации и определения порядка размещения информации органами государственного (муниципального) финансового контроля;

исполнения постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 781/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы» в части выполнения мероприятия 5.1.9 «Создание, внедрение, техническое сопровождение и развитие СПО ВИС КСП Московской области» подпрограммы 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Московской области»;

выполнения пункта 6 решения Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 22.12.2016 № 7 в части рекомендации заключения между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области настоящего Соглашения в целях обеспечения взаимодействия и работы в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и автоматизированной передачи информации о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация и осуществление информационного взаимодействия Сторон при вводе, агрегировании и обработке данных о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и их дальнейшей передаче в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

2. Термины и определения, применяемые в Соглашении

КСП Московской области – Контрольно-счетная палата Московской области.

КСО муниципального образования – контрольно-счетный орган муниципального образования Московской области.

ВИС КСП Московской области – Ведомственная информационная

система Контрольно-счетной палаты Московской области.

ГИС ЕСГФК – государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

Портал КСО – Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Правила размещения информации – Правила формирования и размещения информации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», утвержденные Приказом Счетной палаты Российской Федерации от 11 января 2016 года № 1.

3. Основные направления взаимодействия Сторон

Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

внесение в ВИС КСП Московской области данных о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

автоматизированный контроль ВИС КСП Московской области достоверности, полноты, соответствия требованиям нормативных правовых актов и Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области № 2 от 25.12.2014 информации о деятельности КСО муниципального образования;

передача с использованием ВИС КСП Московской области в ГИС ЕСГФК данных о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

сбор, агрегирование и подготовка сводных итогов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов для их последующего размещения на Портале КСО;

решение иных вопросов в рамках Соглашения.

4. Порядок реализации Соглашения

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения КСП Московской области разрабатывает блок планирования, исполнения и контроля ВИС КСП Московской области и обеспечивает поддержание его в рабочем состоянии в пределах бюджетных средств, определенных КСП Московской области государственной программой Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы.

4.2. Стороны руководствуются инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, актуализируемой КСП Московской области в соответствии с вносимыми в систему изменениями, а также Правилами размещения информации.

4.3. Ввод данных в ВИС КСП Московской области о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях осуществляется КСО муниципального образования посредством предоставления ему КСП Московской области безвозмездного удаленного доступа в ВИС КСП Московской области.

Ввод данных осуществляется в строгом соответствии с инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, а также Правилами размещения информации и по формам, представленным в ВИС КСП Московской области.

4.4. Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде с использованием ВИС КСП Московской области с соблюдением требований по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полученная информация в автоматизированном режиме анализируется ВИС КСП Московской области на предмет ее достоверности и электронного подтверждения возможности передачи в ГИС ЕСГФК.

Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется после электронного подтверждения ее достоверности путем подписания Председателем КСО муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица.

Передача информации в электронном виде осуществляется с соблюдением требований к структуре и форматам передаваемой информации в соответствии с Правилами размещения информации.

Передача информации в ГИС ЕСГФК о плане работы КСО муниципального образования, а также проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях осуществляется КСО муниципального образования во взаимодействии с КСП Московской области.

4.5. Стороны назначают ответственных исполнителей за передачу и прием информации и при необходимости проводят совместные мероприятия по подготовке сотрудников КСО муниципального образования к использованию функциональных возможностей ВИС КСП Московской области.

КСО муниципального образования для получения доступа к ВИС КСП Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения направляет КСП Московской области список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ с указанием объема предоставляемых прав, а также письменно уведомляет КСП Московской области о готовности к информационному обмену после проведения необходимых подготовительных технических мероприятий.

4.6. Стороны используют полученную информацию только в служебных целях.

4.7. Стороны вправе:

создавать рабочие группы для рассмотрения наиболее важных аспектов

взаимодействия Сторон;

рассматривать на совместных совещаниях результаты проделанной работы.

4.8. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, устанавливается посредством заключения дополнительных соглашений или иным способом, по договоренности Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон, а также по инициативе любой из Сторон. При этом одна Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Все разногласия, возникающие между Сторонами в ходе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Контрольно-счетная палата
Московской области
107045, Москва, ул. Сретенка, 8
тел.: 8 (495) 500-34-47
<http://ksp.mosreg.ru>
e-mail: ksp@mosreg.ru

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Московской области

МП

Т.М. Крикунова

Контрольно-счетная палата
городского округа Павловский Посад
Московской области
142500, МО, г. Павловский Посад,
пл. Революции, 15
тел. 8 (929) 650-52-23
<http://ksp-pp.ru>
e-mail: kontr.pal.p-posad@yandex.ru

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский
Посад Московской области

МП

В.А. Нестеров

РЕШЕНИЕ

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и
Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад
совместного контрольного мероприятия

«_____» _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие

«_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:
основание для проведения контрольного мероприятия: _____;

предмет контрольного мероприятия: _____;

цели контрольного мероприятия: _____;

объекты контрольного мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

_____ (должность, Ф.И.О.)
от Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад:

_____ (должность, Ф.И.О.)
организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

_____ (указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного

мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения единой программы проведения контрольного мероприятия:

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

_____;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения.

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии Счетной палаты, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией Счетной палаты решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

От Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись/инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

От Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и
Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад
совместного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие

« _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь
нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:
основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

предмет экспертно-аналитического мероприятия:

цели экспертно-аналитического мероприятия:

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____ ;

на объекте _____ ;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

;
 порядок подготовки, согласования и утверждения единой программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

;
 порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по экспертно-аналитическому мероприятию.

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии Счетной палаты, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8 . Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

От Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и
Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад
параллельного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Павловский Посад, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие

« _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь
нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:
основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ ;
предмет экспертно-аналитического мероприятия:

_____ ;
цели экспертно-аналитического мероприятия:

_____ ;
объекты экспертно-аналитического мероприятия

_____ ;
сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____ ;

на объекте _____ ;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

_____ ;
(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Павловский Посад:

_____ ;
(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по экспертно-аналитическому мероприятию.

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета Контрольно-счетной палатой городского округа Павловский Посад о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ В _____ В _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа Павловский Посад

(подпись /инициалы и фамилия/)