



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

27.09.2024 № 252/18  
г. Павловский Посад

**Об утверждении Порядка включения в план работы Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области поручений Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области, предложений Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Совет депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского городского округа Московской области поручений Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области, предложений Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области (прилагается).
2. Направить решение Главе Павлово-Посадского городского округа Московской области для подписания и опубликования в средствах массовой информации Павлово-Посадского городского округа Московской области.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Павлово-Посадского городского округа  
Московской области

Р.И. Птичкинов



Глава Павлово-Посадского  
городского округа  
Московской области

Д.О. Семенов



Утвержден  
решением Совета депутатов  
Павлово-Посадского городского округа  
Московской области  
от 27.09.2024 № 252/18

**Порядок  
включения в план работы Контрольно-счетной палаты Павлово-Посадского  
городского округа Московской области поручений Совета депутатов Павлово-  
Посадского городского округа Московской области, предложений Главы Павлово-  
Посадского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата), утвержденным решением Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области от 25.09.2023 №29/2.

1.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа, предложений Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – городской округ).

**2. Порядок направления поручений, предложений в план работы Контрольно-  
счетной палаты**

2.1. План работы Контрольно-счетной палаты на очередной год (далее – план работы) утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2.2. Для формирования плана работы Контрольно-счетной палатой в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, направляются письма в адрес Совета депутатов и Главы городского округа с просьбой представить до 15 декабря поручения, предложения для включения в план работы.

2.3. Все поручения и предложения, поступившие в Контрольно-счетную палату, рассматриваются коллегией Контрольно-счетной палаты в течение 10 календарных дней и подлежат включению в план работы, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу городского округа, решениям Совета депутатов городского округа, и относятся к полномочиям Контрольно-счетной палаты.

Необходимым условием является указание в поручении, предложении цели, предмета и основных вопросов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

Если поручения Совета депутатов городского округа, предложения Главы городского округа поступают после утверждения плана работы, он подлежит изменению в

течение 30 календарных дней со дня поступления поручений, предложений в Контрольно-счётную палату.

2.4. По итогам рассмотрения поступивших поручений, предложений Председатель Контрольно-счётной палаты принимает решение:

- о включении в план работы поручений, предложений;
- об отказе от включения в план работы поручений, предложений с мотивированным обоснованием его принятия.

В план работы не включаются поручения, предложения, если Контрольно-счётной палатой установлено, что по предложенному мероприятию уже имеется отчет или заключение Контрольно-счётной палаты, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), либо если мероприятие уже включено в план работы или его осуществление не входит в полномочия Контрольно-счётной палаты.

Информация о результатах рассмотрения поручений, предложений направляется Контрольно-счётной палатой их инициаторам в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.5. При направлении поручений, предложений для включения в план работы, а также при иницировании проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;
- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам).

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся также в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты.

2.6. Корректировка плана работы Контрольно-счётной палаты может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана работы;
- включения дополнительных мероприятий в план работы.

2.7. Предложения о внесении изменений в план работы направляются на имя Председателя Контрольно-счётной палаты.

2.8. Изменения и дополнения в план работы в отношении поручений, предложений вносятся распоряжением Председателя Контрольно-счётной палаты.

2.9. План работы, изменения и дополнения (изменения) в план работы направляются для сведения в Совета депутатов городского округа в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

2.10. Контроль за исполнением плана работы осуществляет Председатель Контрольно-счётной палаты.